**ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22 октября 2012 г. N 1155-п**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ**

**ТРАНСФЕРТОВ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ БЮДЖЕТАМ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ (ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ) ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ИЗ БЮДЖЕТА ПЕРМСКОГО КРАЯ В ЦЕЛЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ**

**МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ МАЛОГО**

**И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, И ПРАВИЛ РАСХОДОВАНИЯ**

**СУБСИДИЙ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

(в ред. Постановлений Правительства Пермского края

от 07.06.2013 N 657-п, от 19.08.2013 N 1122-п)

В соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Пермского края от 12 декабря 2011 г. N 883-ПК "О бюджете Пермского края на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов", пунктом 4.3.1 долгосрочной целевой программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Пермском крае на 2012-2014 годы", утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 4 мая 2012 г. N 282-п, Правительство Пермского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Порядок](#Par47) предоставления иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в форме субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства;

1.2. [Правила](#Par320) расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства.

2. Признать утратившими силу:

Постановление Правительства Пермского края от 31 марта 2009 г. N 176-п "Об утверждении Порядка проведения конкурса муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства";

Постановление Правительства Пермского края от 22 июля 2009 г. N 478-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Пермского края от 31.03.2009 N 176-п "Об утверждении Порядка проведения конкурса муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства";

Постановление Правительства Пермского края от 31 мая 2010 г. N 265-п "О внесении изменений в Порядок проведения конкурса муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, утвержденный Постановлением Правительства Пермского края от 31.03.2009 N 176-п";

пункт 1 Постановления Правительства Пермского края от 19 ноября 2010 г. N 905-п "О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Пермского края";

Постановление Правительства Пермского края от 26 мая 2011 г. N 305-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Пермского края от 31.03.2009 N 176-п "Об утверждении Порядка проведения конкурса муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства".

3. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Чибисова А.В.

Губернатор

Пермского края

В.Ф.БАСАРГИН

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Правительства

Пермского края

от 22.10.2012 N 1155-п

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ**

**В ФОРМЕ СУБСИДИЙ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ (ГОРОДСКИХ**

**ОКРУГОВ) ПЕРМСКОГО КРАЯ ИЗ БЮДЖЕТА ПЕРМСКОГО КРАЯ В ЦЕЛЯХ**

**СОФИНАНСИРОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ**

**ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

(в ред. Постановлений Правительства Пермского края

от 07.06.2013 N 657-п, от 19.08.2013 N 1122-п)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в форме субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства (далее - субсидии), процедуру проведения и критерии отбора муниципальных районов (городских округов) Пермского края (далее - муниципальные образования) для предоставления субсидий, методику распределения субсидий между муниципальными образованиями и порядок предоставления субсидий, а также порядок их возврата.

1.2. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

1.3. Предоставление субсидий муниципальным образованиям в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства (далее - муниципальная целевая программа) осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края.

Предоставление субсидий муниципальным образованиям за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и фактически поступивших средств.

1.4. Главным распорядителем субсидий является Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее - Министерство).

1.5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

финансовый орган - орган (должностные лица) местной администрации муниципального образования, осуществляющий составление и организацию исполнения местных бюджетов, в том числе осуществляющий функции по перечислению бюджетных средств субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании;

начинающий субъект малого и среднего предпринимательства - субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и действующий на момент принятия решения о предоставлении субсидии менее 1 года;

приоритетная целевая группа начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - это группа субъектов малого и среднего предпринимательства, в которую входят:

1) начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства, на момент государственной регистрации являющиеся:

зарегистрированными безработными;

работниками, находящимися под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

работниками градообразующих предприятий;

военнослужащими, уволенными в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

2) начинающие субъекты молодежного предпринимательства на момент представления заявки (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50 процентов);

3) начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству:

обеспечивающие занятость инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

предоставляющие услуги (производящие товары) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

профилактика социально опасных форм поведения граждан;

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

(п. 1.5 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

II. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии муниципальным образованиям предоставляются в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных целевых программ, осуществляемых в рамках оказания мер государственной поддержки малого и среднего предпринимательства и предусматривающих:

2.1.1. субсидирование части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей;

2.1.2. субсидирование части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях;

2.1.3. субсидирование части затрат, связанных с выплатой субъектом малого и среднего предпринимательства по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

2.1.4. субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров;

(п. 2.1.4 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

2.1.5. субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по договору на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства;

(п. 2.1.5 введен Постановлением Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

2.1.6. иные мероприятия по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства, а именно:

2.1.6.1. предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности;

2.1.6.2. предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми.

(п. 2.1.6 введен Постановлением Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

2.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований на следующих условиях:

2.2.1. наличие утвержденной муниципальной целевой программы, предусматривающей приоритетные отрасли (направления) поддержки малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании и предусматривающей не менее одного мероприятия по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства, указанного в [пункте 2.1](#Par90) настоящего Порядка (далее - муниципальная целевая программа);

2.2.2. утратил силу. - Постановление Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п;

2.2.3. наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по финансированию в текущем финансовом году мероприятий муниципальных целевых программ, указанных в [пункте 2.1](#Par90) настоящего Порядка;

2.2.4. представление документов, указанных в [пункте 3.3](#Par123) настоящего Порядка, с соблюдением установленных сроков, указанных в [пункте 3.8](#Par136) настоящего Порядка.

2.2.5. утратил силу. - Постановление Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п.

2.3. Субсидии расходуются муниципальными образованиями в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на иные цели.

2.4. На мероприятие, указанное в [пункте 2.1.6.1](#Par99) настоящего Порядка, муниципальное образование может направить не более 30 процентов от суммы субсидии из муниципального бюджета на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства.

(п. 2.4 введен Постановлением Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

III. Порядок проведения и критерии отбора муниципальных

образований для предоставления субсидий

3.1. Министерство размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Министерства по адресу: www.minpromtorg.permkrai.ru (далее - официальный сайт Министерства) объявление о начале проведения отбора для предоставления субсидий муниципальным образованиям на реализацию отдельных мероприятий муниципальной целевой программы (далее - отбор), одновременно направляет его в адрес глав (глав администраций) муниципальных образований через интегрированную систему электронного документооборота, архива и управления потоками работ в Администрации губернатора Пермского края, Аппарате Правительства Пермского края и исполнительных органах государственной власти Пермского края (далее - ИСЭД).

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

3.2. Объявление о начале проведения отбора должно содержать следующие сведения (далее - объявление):

дату начала и окончания приема [заявок](#Par229) для участия в отборе муниципального образования для предоставления субсидии в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальной целевой программы развития малого и среднего предпринимательства (далее - заявка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку и документов для участия в отборе;

место приема заявок и документов для участия в отборе;

перечень документов, необходимых для участия в отборе;

критерии отбора;

контактную информацию лица, ответственного в Министерстве за прием заявок и документов для участия в отборе (далее - ответственное лицо Министерства).

3.3. Для участия в отборе муниципальные образования представляют в Министерство:

3.3.1. заявку;

3.3.2. копию муниципального правового акта или его проекта, указанного в [пункте 2.2.1](#Par103) настоящего Порядка;

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

3.3.3. утратил силу. - Постановление Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п;

3.3.4. выписку из решения представительного органа местного самоуправления муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, заверенную руководителем финансового органа муниципального образования, подтверждающие объем финансирования в текущем финансовом году мероприятий муниципальной целевой программы, указанных в [пункте 2.1](#Par90) настоящего Порядка;

3.3.5. копию муниципального правового акта, определяющего уполномоченный орган муниципального образования по вопросам содействия развитию малого и среднего предпринимательства.

3.4. Оригинал заявки и документы, указанные в [пункте 3.3](#Par123) настоящего Порядка (далее - документы), представляются в Министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом, составленным в двух экземплярах.

Заявка и представленные копии документов должны быть заверены главой (главой администрации) муниципального образования, пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью муниципального образования.

В день получения заявки и документов ответственное лицо Министерства регистрирует их в ИСЭД. Подтверждением приема заявки является подпись ответственного лица Министерства с датой приема заявки и документов на втором экземпляре сопроводительного письма, который возвращается муниципальному образованию.

3.5. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации в ИСЭД заявки и документов ответственное лицо Министерства проверяет их комплектность, соответствие заявки установленной форме.

3.6. В случае соответствия заявки и документов требованиям настоящего Порядка ответственное лицо Министерства направляет их для рассмотрения в комиссию по отбору муниципальных образований для предоставления субсидии в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия). Положение о Комиссии, ее состав утверждаются приказом Министерства.

3.7. В случае несоответствия заявки и(или) документов требованиям настоящего Порядка ответственное лицо Министерства возвращает их муниципальному образованию с указанием замечаний.

3.8. Муниципальное образование после устранения замечаний вправе повторно направить в Министерство заявку и документы не позднее дня окончания приема заявок и документов для участия в отборе, установленного в объявлении.

3.9. Документы, поступившие в Министерство позднее установленного в объявлении срока окончания приема заявок и документов, признаются поданными с нарушением установленных сроков и Комиссией к рассмотрению не принимаются.

3.10. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий муниципальным образованиям является соответствие представленных заявок и документов условиям, определенным в [пунктах 2.1](#Par90), [2.2](#Par102), [3.3](#Par123), [3.4](#Par130) настоящего Порядка.

3.11. Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов:

рассматривает поступившие заявки и документы на соответствие (несоответствие) критерию отбора, указанному в [пункте 3.10](#Par138) настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом о результатах проведения отбора (далее - Протокол).

3.12. Протокол должен содержать:

3.12.1. перечень муниципальных образований, прошедших отбор, с указанием отдельных мероприятий муниципальных целевых программ, указанных в [пункте 2.1](#Par90) настоящего Порядка, подлежащих софинансированию за счет предоставляемых субсидий;

3.12.2. перечень муниципальных образований, не прошедших отбор, с учетом положений [пункта 3.10](#Par138) настоящего Порядка, с указанием причин отказа в предоставлении субсидий.

3.13. В течение 2 рабочих дней со дня подписания Протокола Министерство размещает его на официальном сайте Министерства, а также направляет его в адрес глав (глав администраций) муниципальных образований через ИСЭД.

IV. Методика распределения и предоставления субсидий

4.1. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня размещения Протокола на официальном сайте Министерства Комиссия осуществляет распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований, прошедших отбор, по следующей формуле:

где

Оi - объем субсидии, выделяемой бюджету i-го муниципального образования в текущем финансовом году, руб.;

 - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы, указанных в [пункте 2.1](#Par90) настоящего Порядка, в текущем финансовом году в бюджете i-го муниципального образования, руб.;

 - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ, указанных в [пункте 2.1](#Par90) настоящего Порядка, в текущем финансовом году в бюджетах муниципальных образований, прошедших отбор, руб.;

О общ. - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края в текущем финансовом году на софинансирование отдельных мероприятий муниципальных целевых программ, указанных в [пункте 2.1](#Par90) настоящего Порядка, руб.

(п. 4.1 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

4.2. Оставшиеся после распределения в соответствии с [пунктом 4.1](#Par149) настоящего Порядка бюджетные ассигнования распределяются между муниципальными образованиями, потребность у которых сохраняется до полного распределения всех бюджетных ассигнований, предусмотренных на софинансирование отдельных мероприятий муниципальных целевых программ. Потребность муниципального образования в дополнительном объеме субсидии определяется на основании письменного обращения органа местного самоуправления муниципального образования в Министерство.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

4.3. Итоги распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований оформляются предварительным протоколом Комиссии о распределении субсидий между бюджетами муниципальных образований (далее - предварительный протокол распределения субсидий), который подписывается членами Комиссии на следующий рабочий день со дня заседания Комиссии.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания предварительного протокола распределения субсидий Министерство размещает его на официальном сайте Министерства, а также направляет его в адрес глав (глав администраций) муниципальных образований через ИСЭД.

4.4. Муниципальное образование вправе отказаться от части выделенных субсидий в течение 2 рабочих дней со дня направления предварительного протокола распределения субсидий, представив письменное обоснование своего решения в адрес Министерства через ИСЭД.

Сумма субсидий, образовавшаяся в результате отказов муниципальных образований, подлежит распределению в соответствии с [пунктами 4.1](#Par149), [4.2](#Par159) настоящего Порядка.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня предоставления муниципальными образованиями отказов от части выделенных субсидий согласно настоящему пункту Комиссия осуществляет повторное распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований в соответствии с [пунктами 4.1](#Par149), [4.2](#Par159) настоящего Порядка.

4.5. Окончательные итоги распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований после повторного распределения в соответствии с [пунктом 4.4](#Par163) настоящего Порядка оформляются окончательным протоколом Комиссии о распределении субсидий между бюджетами муниципальных образований (далее - окончательный протокол распределения субсидий), который подписывается членами Комиссии на следующий рабочий день со дня повторного заседания Комиссии.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания окончательного протокола распределения субсидий Министерство размещает его на официальном сайте Министерства, а также направляет его в адрес глав (глав администраций) муниципальных образований через ИСЭД.

4.6. По итогам распределения субсидий в соответствии с [пунктами 4.1](#Par149), [4.2](#Par159), [4.4](#Par163), [4.5](#Par166) настоящего Порядка Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания окончательного протокола распределения субсидий издает приказ о распределении субсидии между бюджетами муниципальных образований на текущий финансовый год (далее - Приказ).

4.7. В течение 5 рабочих дней со дня подписания Приказа Министерство направляет муниципальным образованиям проект соглашения о предоставлении субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства (далее - Соглашение) по форме, утвержденной Приказом Министерства.

4.8. В Соглашении должны быть предусмотрены:

4.8.1. сведения об объеме предоставляемой субсидии муниципальному образованию в цифровом и в процентном выражении относительно средств бюджета муниципального образования, предусмотренных на эти цели, в разрезе мероприятий муниципальной целевой программы, указанных в [пункте 2.1](#Par90) настоящего Порядка.

Сведения об объеме предоставляемой субсидии должны содержать пропорцию выделенных краевых средств и полученной субсидии из федерального бюджета в бюджет Пермского края в текущем финансовом году;

4.8.2. условия по соблюдению муниципальным образованием пропорции краевых и федеральных средств в выделенном объеме предоставляемой субсидии муниципальному образованию в разрезе каждого мероприятия, указанного в [пункте 2.1](#Par90) настоящего Порядка;

4.8.3. сведения об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на реализацию в текущем финансовом году мероприятий муниципальной целевой программы, указанных в [пункте 2.1](#Par90) настоящего Порядка, подлежащих софинансированию за счет субсидии;

4.8.4. целевое назначение субсидии муниципальному образованию, включая перечень мероприятий муниципальной целевой программы, указанных в [пункте 2.1](#Par90) настоящего Порядка, подлежащих софинансированию за счет предоставленной субсидии;

4.8.5. основания, порядок и сроки перечисления субсидии;

4.8.6. формы, сроки и порядок представления отчетности и информации об исполнении обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе по достижении целевых показателей, об использовании субсидии;

4.8.7. порядок осуществления контроля за исполнением условий Соглашения;

4.8.8. обязанность муниципального образования соблюдать Правила расходования субсидий, а также осуществлять контроль за выполнением субъектами малого и среднего предпринимательства, которым предоставлена субсидия, условий, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения целевых показателей;

4.8.9. ответственность сторон за нарушения условий Соглашения;

4.8.10. целевые показатели использования субсидии;

4.8.11. порядок возврата субсидии;

4.8.12. срок действия Соглашения;

4.8.13. форс-мажор;

4.8.14. заключительные положения и реквизиты сторон Соглашения.

4.9. Подписанное Соглашение представляется муниципальным образованием, прошедшим отбор, в Министерство в двух экземплярах на бумажном носителе в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения по ИСЭД.

Абзац утратил силу. - Постановление Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п.

4.10. Субсидии перечисляются бюджетам муниципальных образований в следующем порядке:

до 32 процентов от размера субсидии - в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения обеими сторонами;

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

оставшаяся часть субсидии перечисляется при наличии подписанной Министерством экономического развития Российской Федерации справки-расчета на использование субсидии из федерального бюджета, предоставленной бюджету Пермского края на софинансирование отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства.

V. Представление отчетности и контроль

5.1. Муниципальные образования представляют в Министерство ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, следующие отчеты:

отчет об использовании субсидии по форме, установленной Соглашением;

отчет о достижении целевых показателей по форме, установленной Соглашением.

5.2. Муниципальные образования несут ответственность за достоверность и подлинность представляемых в соответствии с настоящим Порядком и(или) Соглашением документов и сведений, а также за целевое использование субсидий и соблюдение условий, установленных при их предоставлении, за достижение значений целевых показателей использования субсидий.

5.3. Контроль за целевым, правомерным и эффективным использованием субсидии муниципальным образованием, достижением значений целевых показателей использования субсидий, соблюдением условий и требований, установленных настоящим Порядком и(или) Соглашением, осуществляется Министерством и(или) иными органами финансового контроля Пермского края.

VI. Возврат субсидии

6.1. В случае недостижения значений целевых показателей использования субсидии муниципальным образованием субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в размере пропорционально объему недостигнутых значений целевых показателей.

6.2. В случае нецелевого или неправомерного использования субсидии, нарушения требований и условий, установленных настоящим Порядком и(или) Соглашением, субсидия подлежит возврату муниципальным образованием в бюджет Пермского края.

6.3. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

6.3.1. в случае выявления Министерством и(или) иным органом финансового контроля Пермского края нецелевого или неправомерного использования субсидии, нарушения требований и условий, установленных настоящим Порядком и(или) Соглашением, недостижения муниципальным образованием значений целевых показателей использования субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления данного факта либо получения представления об устранении выявленных нарушений направляет муниципальному образованию требование о возврате субсидии (части субсидии);

6.3.2. требование о возврате субсидии (части субсидии) подлежит исполнению муниципальным образованием в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования.

6.4. В случае невыполнения в указанный срок муниципальным образованием требования о возврате субсидии (части субсидии) Министерство и(или) иной орган финансового контроля Пермского края обеспечивает возврат субсидии (части субсидии) в судебном порядке.

6.5. Субсидии муниципальным образованиям, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Пермского края в порядке, установленном бюджетным законодательством.

Приложение

к Порядку

предоставления иных межбюджетных

трансфертов, передаваемых в форме

субсидий бюджетам муниципальных

районов (городских округов) Пермского

края из бюджета Пермского края

в целях софинансирования отдельных

мероприятий муниципальных целевых

программ развития малого и среднего

предпринимательства

 ФОРМА

 ЗАЯВКА

 на участие в отборе муниципального образования

 для предоставления субсидии в целях софинансирования

 отдельных мероприятий муниципальной целевой программы

 развития малого и среднего предпринимательства

 в 20\_\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального района (городского округа) Пермского края)

1. Юридический адрес муниципального района (городского округа) Пермского

края: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ФИО, должность, контактный телефон заместителя главы администрации

муниципального района (городского округа) Пермского края, курирующего

вопросы развития малого и среднего предпринимательства (далее - МСП)

Пермского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Полное наименование уполномоченного органа, на который возложены функции

по реализации мероприятий, направленных на развитие МСП, с указанием

местонахождения, номеров контактных телефонов (факса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. ФИО, должность ответственного лица, уполномоченного на осуществление

взаимодействия с Министерством промышленности, предпринимательства и

торговли Пермского края, с указанием номеров контактных телефонов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Перечень мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего

предпринимательства, предусмотренных муниципальной целевой программой на

20\_\_\_ год, утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (из числа мероприятий, указанных

в [пункте 2.1](#Par90) Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов,

передаваемых в форме субсидий бюджетам муниципальных образований из бюджета

Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных

целевых программ развития малого и среднего предпринимательства,

утвержденного Постановлением Правительства Пермского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование мероприятия  |  Объем бюджетных ассигнований,  предусмотренных на реализацию  мероприятия в бюджете муниципального образования в текущем финансовом году, тыс. руб.  |
|  1  |  |  |
|  2  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

6. Перечень приоритетных отраслей (направлений) поддержки малого и среднего

предпринимательства в муниципальном образовании, предусмотренных

муниципальной целевой программой:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями и порядком отбора ознакомлен(-а) и согласен(-на). Достоверность

информации, представленной в заявке, гарантирую.

Глава (глава администрации)

муниципального района

(городского округа) Пермского края/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись ФИО

 М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением

Правительства

Пермского края

от 22.10.2012 N 1155-п

**ПРАВИЛА**

**РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ**

**МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ МАЛОГО**

**И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

(в ред. Постановлений Правительства Пермского края

от 07.06.2013 N 657-п, от 19.08.2013 N 1122-п)

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок, условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, предоставленных из бюджета Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства, перечень документов, необходимых для получения субсидий, сроки их рассмотрения.

1.2. Источником предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, предусмотренных настоящими Правилами, являются средства бюджетов муниципальных районов (городских округов) Пермского края (далее - муниципальные образования), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Пермского края, получаемые в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в форме субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Правительства Пермского края.

1.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1.3.1. соответствующим требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

1.3.2. зарегистрированным на территории соответствующего муниципального образования;

1.3.3. не имеющим просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

1.3.4. не являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

1.3.5. не являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

1.3.6. не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

1.3.7. не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;

1.3.8. не осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

1.3.9. не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

1.4. Прием предусмотренных настоящими Правилами заявок и документов о предоставлении субсидии от субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии на софинансирование отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства (далее - муниципальная целевая программа) Пермского края осуществляет уполномоченный орган муниципального образования по вопросам содействия развитию малого и среднего предпринимательства, определенный муниципальным правовым актом (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

финансовый орган - орган (должностные лица) местной администрации муниципального образования, осуществляющий составление и организацию исполнения местных бюджетов, в том числе осуществляющий функции по перечислению бюджетных средств субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании;

начинающий субъект малого и среднего предпринимательства - субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и действующий на момент принятия решения о предоставлении субсидии менее 1 года;

приоритетная целевая группа начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - это группа субъектов малого и среднего предпринимательства, в которую входят:

1) начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства, на момент государственной регистрации являющиеся:

зарегистрированными безработными;

работниками, находящимися под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

работниками градообразующих предприятий;

военнослужащими, уволенными в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

2) начинающие субъекты молодежного предпринимательства на момент представления заявки (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50 процентов);

3) начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству:

обеспечивающие занятость инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

предоставляющие услуги (производящие товары) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

профилактика социально опасных форм поведения граждан;

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

(п. 1.5 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

II. Порядок и условия предоставления субсидий на реализацию

мероприятия по субсидированию части затрат, связанных

с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства

первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга

оборудования и лизинговых платежей

2.1. Субсидии на реализацию мероприятия по субсидированию части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей (далее - субсидия), предоставляются:

2.1.1. на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, из расчета не более двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты процентов субъектом малого и среднего предпринимательства, от остаточной стоимости предмета лизинга (далее - субсидия на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей).

Субсидия на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, предоставляется ежемесячно в течение срока действия договора лизинга оборудования, но не более трех лет для каждого субъекта малого или среднего предпринимательства;

2.1.2. на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования (далее - субсидия на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования).

Субсидия на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования, предоставляется единовременно в размере до 100% от первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования.

Субсидирование уплаты субъектом малого предпринимательства со среднесписочной численностью работников менее 30 человек первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования в размере, не превышающем 3,0 млн. рублей на одного субъекта малого предпринимательства - юридического лица или индивидуального предпринимателя.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

Субсидирование уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников, равной 30 и более человек, первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования в размере, не превышающем 10,0 млн. рублей на одного субъекта малого предпринимательства - юридического лица или индивидуального предпринимателя.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

Размер первого взноса (аванса), используемый для расчета субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования, не может превышать 50 процентов от стоимости предмета лизинга в соответствии с договором лизинга оборудования.

2.2. Одновременное предоставление субсидий по нескольким договорам лизинга оборудования одному субъекту малого и среднего предпринимательства не допускается.

2.3. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства распространяется на договоры лизинга оборудования, к которым относятся следующие физически не изношенные и морально не устаревшие предметы лизинга:

2.3.1. оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, субъектами малого и среднего предпринимательства, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы";

(п. 2.3.1 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

2.3.2. универсальные мобильные платформы:

мобильный образовательный центр;

мобильная служба быта;

мобильный шиномонтаж;

мобильный пункт быстрого питания;

мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.);

мобильный ремонт обуви;

мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции;

мобильный пункт заготовки молочной продукции;

мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей;

мобильный салон красоты;

мобильный пункт туристических услуг;

мобильный пункт реализации сувенирной продукции;

мобильный пункт проката спортивного инвентаря;

мобильный пункт реализации, наладки и обслуживания спортивного инвентаря;

мобильное предприятие мелкорозничной торговли;

мобильное предприятие сферы услуг;

мобильное оздоровительное предприятие;

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

мобильный центр поддержки предпринимательства, а также прочие мобильные платформы;

(абзац введен Постановлением Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

2.3.3. нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

2.3.4. модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства. Модульные объекты представляют собой быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок-контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой и имеющие все условия для административно-хозяйственной деятельности.

2.4. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на следующих условиях:

2.4.1. своевременного представления оформленных согласно требованиям настоящих Правил [заявки](#Par1372) на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее - заявка) и документов для предоставления субсидии в Уполномоченный орган в соответствии с [пунктами 2.6](#Par440)-[2.7](#Par468) настоящих Правил;

2.4.2. достоверности представленных документов и указанных в них сведений;

2.4.3. регистрации лизинговых компаний, с которыми субъект малого и среднего предпринимательства заключил договор лизинга оборудования, на территории Российской Федерации.

Лизинговые компании должны быть зарегистрированы в Федеральной службе по финансовому мониторингу, что подтверждается уведомлением о постановке на учет лизинговой компании в Федеральной службе по финансовому мониторингу;

2.4.4. заключения договоров лизинга оборудования не ранее 1 января 2011 г.;

2.4.5. наличия в договорах лизинга оборудования условия о выкупе лизингополучателем предмета лизинга;

2.4.6. субсидия на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности, не предоставляется;

2.4.7. за последние три года на день подачи заявки не допущено нарушений порядка и условий ранее оказанной поддержки, в том числе в части нецелевого использования субсидий;

2.4.8. осуществления предпринимательской деятельности в приоритетных отраслях (направлениях) поддержки предпринимательства, предусмотренных муниципальной программой;

2.4.9. с момента получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства обязан осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 3 лет;

2.4.10. в течение 3 лет субъект малого и среднего предпринимательства не вправе отчуждать выкупленное по договору лизинга оборудования имущество;

2.4.11. подписания с Уполномоченным органом договора на получение субсидии в сроки, установленные настоящим разделом;

2.4.12. соответствия требованиям [пункта 1.3](#Par332) настоящих Правил.

 1

 2.4 . Муниципальные образования предоставляют субсидии на возмещение

затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга

оборудования, в первую очередь субъектам малого и среднего

предпринимательства, входящим в приоритетную целевую группу начинающих

субъектов малого и среднего предпринимательства.

 1

(п. 2.4 введен Постановлением Правительства Пермского края от 19.08.2013

N 1122-п)

2.5. Уполномоченный орган размещает на интернет-сайте муниципального образования и в районной (городской) газете объявление о начале приема заявок и документов для предоставления субсидии, одновременно направляет его в адрес глав администраций городских и сельских поселений муниципального района для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также иными доступными методами информирует субъекты малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании о начале приема заявок и документов для предоставления субсидии.

Объявление о начале приема заявок и документов для предоставления субсидии должно содержать следующие сведения:

дату начала и окончания приема заявок и документов для предоставления субсидии;

место приема заявок и документов для предоставления субсидии;

перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

условия предоставления субсидии;

контактную информацию должностного лица Уполномоченного органа, осуществляющего прием заявок и документов для предоставления субсидии.

2.6. Для участия в предоставлении субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства Пермского края представляют в Уполномоченный орган:

2.6.1. заявку установленной формы;

2.6.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней (далее - выписка из ЕГРЮЛ, выписка из ЕГРИП).

В случае непредставления выписки из ЕГРЮЛ, выписки из ЕГРИП субъектом малого предпринимательства Уполномоченный орган обращается с запросом о предоставлении указанных документов посредством направления запроса в территориальные органы Федеральной налоговой службы;

2.6.3. справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней. В случае наличия просроченной задолженности дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и(или) соглашения о реструктуризации задолженности.

В случае непредставления субъектом малого предпринимательства справки об отсутствии задолженности Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанных документов посредством направления запроса в соответствующие службы;

2.6.4. копии учредительных документов - для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей - копию паспорта и копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанной информации посредством направления запроса в соответствующие органы;

(п. 2.6.4 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

2.6.5. копию договора купли-продажи предмета лизинга; копию договора лизинга оборудования, график уплаты лизинговых платежей по соответствующему договору лизинга оборудования, заверенные лизинговой компанией;

2.6.6. копию уведомления о постановке на учет лизинговой компании в Федеральной службе по финансовому мониторингу, заверенную руководителем лизинговой компании и скрепленную печатью лизинговой компании (при наличии);

2.6.7. копию акта приема-передачи имущества по договору лизинга оборудования, заверенную лизингополучателем;

2.6.8. копии документов, подтверждающих уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, - для возмещения части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, согласно [пункту 2.1.2](#Par376) настоящих Правил.

В случае оплаты по безналичному расчету представляются копии платежных поручений, заверенные банком, в случае оплаты за наличный расчет - копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, заверенные получателем денежных средств;

2.6.9. копии документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, - для возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, согласно [пункту 2.1.1](#Par374) настоящих Правил.

В случае оплаты по безналичному расчету - копии платежных поручений, заверенные банком, в случае оплаты за наличный расчет - копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, заверенные получателем денежных средств;

2.6.10. [расчет](#Par1480) размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам - для возмещения части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования;

2.6.11. [расчет](#Par1546) размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей при заключении договора лизинга оборудования, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам - для возмещения части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей;

2.6.12. сведения о численности и заработной плате работников:

для субъектов малого и среднего предпринимательства - формы N П-4 и N 1-Т соответственно, утвержденные Приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 июля 2012 г. N 407 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, деятельностью в сфере образования", при наступлении срока представления отчета с подтверждением принятия отчета территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю (Пермьстат);

для вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства при условии, что срок представления отчета и справки, указанных в настоящем пункте, не наступил, - копия штатного расписания;

и (или) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по установленной форме, представляемые в территориальную инспекцию Федеральной налоговой службы (далее - ФНС России), с подтверждением принятия сведений территориальной инспекцией ФНС России. В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства указанных в данном абзаце сведений Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанной информации посредством направления запроса в соответствующие органы;

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

2.6.13. копию лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2.6.14. информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого субъектом малого и среднего предпринимательства режима налогообложения, в порядке, установленном субъектом Российской Федерации (органом местного самоуправления).

В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства информации об уплате налогов, предусмотренной настоящим пунктом, Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанной информации посредством направления запроса в соответствующие органы;

(п. 2.6.14 введен Постановлением Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

2.6.15. сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовой стоимости активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год.

(п. 2.6.15 введен Постановлением Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

2.7. К заявке и документам для предоставления субсидии, указанным в [пункте 2.6](#Par440) настоящих Правил, субъект малого и среднего предпринимательства оформляет сопроводительное письмо в двух экземплярах.

2.8. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных заявки и документов для предоставления субсидии возлагается на субъекты малого и среднего предпринимательства.

2.9. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов для предоставления субсидии в Уполномоченный орган, несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

Несвоевременное представление документов для предоставления субсидии, указанных в [пунктах 2.6](#Par440)-[2.7](#Par468) настоящих Правил, является основанием для отказа в их приеме.

2.10. Документы (копии документов) для предоставления субсидии, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства согласно [пунктам 2.6](#Par440)-[2.7](#Par468) настоящих Правил, должны быть:

2.10.1. заверены подписью руководителя или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

2.10.2. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

2.10.3. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.11. Заявка и документы для предоставления субсидии, указанные в [пунктах 2.6](#Par440)-[2.7](#Par468) настоящих Правил, представляются в сроки и по адресу, указанные в объявлении о начале приема заявок и документов для предоставления субсидии.

2.12. Уполномоченный орган регистрирует заявку и документы для предоставления субсидии в день их представления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись о регистрации поступившего пакета документов должна включать регистрационный номер, дату и время (часы, минуты) его приема. Уполномоченный орган ставит отметку о приеме документов в сопроводительном письме с указанием даты, времени и должностного лица, принявшего документы, один экземпляр сопроводительного письма возвращается представителю субъекта малого и среднего предпринимательства, второй приобщается к заявке и документам для предоставления субсидии, указанным в [пунктах 2.6](#Par440)-[2.7](#Par468) настоящих Правил.

Уполномоченный орган осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего предоставления субсидий.

2.13. В случае соответствия заявки и документов для предоставления субсидии, указанных в [пунктах 2.6](#Par440)-[2.7](#Par468) настоящих Правил, требованиям, установленным настоящим разделом, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов для предоставления субсидии направляет их комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия) для определения получателей субсидии.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются муниципальным правовым актом.

В состав комиссии входят специалисты Уполномоченного органа, также в состав комиссии могут быть приглашены представители исполнительных органов государственной власти Пермского края, представители органов местного самоуправления муниципального образования, депутаты муниципального образования, представители организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Пермского края, представители общественных объединений малого и среднего предпринимательства Пермского края, муниципального образования, представители некоммерческих организаций предпринимателей.

2.14. В случае несоответствия заявки и документов для предоставления субсидии требованиям настоящего раздела Уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет субъекту малого и среднего предпринимательства Пермского края, представившему заявку и документы для предоставления субсидии согласно [пунктам 2.6](#Par440)-[2.7](#Par468) настоящих Правил, уведомление о необходимости доработки представленных документов для предоставления субсидии с указанием выявленных недостатков, нарушений, замечаний.

Заявка и представленные документы для предоставления субсидии согласно [пунктам 2.6](#Par440)-[2.7](#Par468) настоящих Правил возвращаются субъекту малого и среднего предпринимательства только по его письменному заявлению, о чем Уполномоченный орган делает отметку в журнале регистрации заявок.

2.15. Субъект малого и среднего предпринимательства после устранения выявленных недостатков, нарушений, замечаний вправе для получения субсидии повторно направить в Уполномоченный орган полный пакет документов о предоставлении субсидии, указанный в [пунктах 2.6](#Par440)-[2.7](#Par468) настоящих Правил, не позднее дня окончания приема заявок и документов для предоставления субсидии, установленного в объявлении о начале приема заявок и документов для предоставления субсидии.

Вновь полученные заявка и документы для предоставления субсидии согласно [пунктам 2.6](#Par440)-[2.7](#Par468) настоящих Правил рассматриваются и повторно регистрируются в журнале регистрации заявок Уполномоченным органом в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом.

2.16. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является представление заявки и документов для предоставления субсидии, указанных в [пунктах 2.6](#Par440)-[2.7](#Par468) настоящих Правил, с нарушением установленного срока и (или) требований, установленных настоящим разделом, и (или) несоответствующих условиям, установленным [пунктами 2.1](#Par373), [2.3](#Par384), [2.4](#Par410), [2.10](#Par472) настоящих Правил, а также возникновение обстоятельств, предусмотренных [пунктом 2.24](#Par522) настоящих Правил.

(п. 2.16 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

2.17. Комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов для предоставления субсидии, указанных в [пунктах 2.6](#Par440)-[2.7](#Par468) настоящих Правил, принимает решение о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства (далее - получатель субсидии). Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, при равенстве голосов голос председателя комиссии становится решающим. Решение комиссии оформляется протоколом об определении получателей субсидии (далее - протокол).

2.18. Протокол должен содержать перечень получателей субсидий и перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа.

2.19. Протокол размещается на официальном сайте муниципального образования в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

2.20. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола:

готовит проект муниципального правового акта о предоставлении субсидий;

готовит проект договора о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее - Министерство), и направляет его получателю субсидии.

2.21. В договоре о предоставлении субсидии подлежат отражению:

сведения о размере предоставляемой субсидии;

целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон договора о предоставлении субсидии;

порядок и сроки выплаты субсидии;

формы, сроки и порядок представления отчетности и информации об исполнении обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, в том числе по достижении целевых показателей;

порядок осуществления контроля за соблюдением требований и условий, установленных настоящими Правилами и(или) договором о предоставлении субсидии;

обязанность получателя субсидии соблюдать требования и условия, установленные настоящими Правилами и(или) договором о предоставлении субсидии, в том числе в части достижения целевых показателей;

основания и порядок возврата субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий договора о предоставлении субсидии;

срок действия договора о предоставлении субсидии;

порядок внесения изменений в договор о предоставлении субсидии;

форс-мажор;

заключительные положения;

адреса и реквизиты сторон договора о предоставлении субсидии;

дополнительные условия и разделы по усмотрению сторон договора о предоставлении субсидии.

2.22. Получатель субсидии для получения субсидии представляет в Уполномоченный орган:

2.22.1. в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии подписанный в двух экземплярах договор о предоставлении субсидии;

2.22.2. ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за последним месяцем квартала, справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату. В случае наличия просроченной задолженности дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и(или) соглашения о реструктуризации задолженности;

2.22.3. ежемесячно для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, согласно [пункту 2.1.1](#Par374) настоящих Правил:

документы, подтверждающие уплату лизинговых платежей (в случае оплаты по безналичному расчету - копии платежных поручений, заверенные банком; в случае оплаты за наличный расчет - копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, заверенные получателем денежных средств);

[расчет](#Par1546) размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей при заключении договора лизинга оборудования, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

2.22.4. ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за последним месяцем квартала, документы, подтверждающие уплату лизинговых платежей, согласно [пункту 2.1.2](#Par376) настоящих Правил:

в случае оплаты по безналичному расчету - копии платежных поручений, заверенные банком;

в случае оплаты за наличный расчет - копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, заверенные получателем денежных средств.

2.23. Перечисление субсидии осуществляется финансовым органом муниципального образования получателю субсидии в пределах ассигнований на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования или лизинговых платежей:

2.23.1. в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении субсидии - для первого перечисления субсидии;

2.23.2. в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии расчета и документов в соответствии с [пунктом 2.22.3](#Par513) настоящих Правил.

2.24. В случае недостаточности средств бюджета муниципального образования в текущем году для удовлетворения всех поступивших заявок субсидии предоставляются в первоочередном порядке получателям субсидии из числа граждан, открывших собственное дело в качестве участника региональной Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда в Пермском крае, затем предоставляются получателям субсидии в порядке очередности регистрации их заявок и документов в Уполномоченном органе.

2.25. В случае нарушения требований и условий, установленных настоящими Правилами и(или) договором о предоставлении субсидии, получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.26. Получатель субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящими Правилами, несет ответственность за достоверность сведений, предоставленных при получении субсидии.

2.27. В случае установления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений Уполномоченный орган в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о предоставлении субсидии и вся полученная на дату установления указанных фактов в рамках соответствующего договора лизинга оборудования сумма субсидий подлежит возврату получателем субсидии в соответствующий бюджет муниципального образования.

2.28. В случае выявления факта нецелевого или неправомерного использования субсидии, нарушения требований и условий, установленных настоящими Правилами и(или) договором о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования получателем субсидии.

2.29. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

2.29.1. в случае выявления муниципальным образованием нецелевого или неправомерного использования субсидии, нарушения требований и условий, установленных настоящими Правилами и(или) договором о предоставлении субсидии, муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня выявления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

2.29.2. требование о возврате субсидии подлежит исполнению получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования.

2.30. В случае невыполнения в указанный срок получателем субсидии требования о возврате субсидии муниципальное образование обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

III. Порядок и условия предоставления субсидий на реализацию

мероприятия по субсидированию части затрат, связанных

с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства

процентов по инвестиционным кредитам, полученным

в российских кредитных организациях

3.1. Под инвестиционным кредитом в настоящих Правилах понимается кредит, полученный субъектом малого и среднего предпринимательства в российской кредитной организации на строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и(или) приобретение оборудования в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров (работ, услуг) на сумму более 3,0 млн. руб. (далее - кредит).

3.2. Субсидии на реализацию мероприятия по субсидированию части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях (далее - субсидия), направляются субъектам малого и среднего предпринимательства, отобранным на конкурсе, проведенном Министерством.

3.3. Субсидия предоставляется на следующих условиях:

3.3.1. осуществления предпринимательской деятельности в приоритетных отраслях (направлениях) поддержки предпринимательства, предусмотренных муниципальной программой;

3.3.2. среднесписочная численность работников у субъекта малого и среднего предпринимательства (юридического лица) равна 30 и более человек;

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

3.3.3. соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, предусмотренным [пунктом 1.3](#Par332) настоящих Правил;

3.3.4. кредитный договор заключен не ранее 1 января 2011 г.;

3.3.5. за последние три года на день подачи [заявки](#Par1624) на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по инвестиционному кредиту, полученному в российских кредитных организациях, по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее - заявка) субъектом малого и среднего предпринимательства не допущено нарушений порядка и условий ранее оказанной поддержки, в том числе в части нецелевого использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3.3.6. своевременного представления в Уполномоченный орган заявки и документов, указанных в [пунктах 3.7](#Par567)-[3.9](#Par593) настоящих Правил, оформленных согласно требованиям настоящего раздела;

3.3.7. оставшийся срок погашения кредита и уплаты процентов по нему на дату представления кредитного договора составляет более 1 года.

3.4. Субсидии предоставляются из расчета не более двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты процентов субъектом малого и среднего предпринимательства, от суммы платежей по кредитам и в размере не более 10,0 млн. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Одновременное предоставление субсидий по нескольким кредитным договорам одному субъекту малого и среднего предпринимательства не допускается.

 1

 3.4 . Муниципальные образования предоставляют субсидии на возмещение

затрат, связанных с уплатой процентов по инвестиционным кредитам,

полученным в российских кредитных организациях, в первую очередь субъектам

малого и среднего предпринимательства, входящим в приоритетную целевую

группу начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства.

 1

(п. 3.4 введен Постановлением Правительства Пермского края от 19.08.2013

N 1122-п)

3.5. Уполномоченный орган размещает на интернет-сайте муниципального образования и в районной (городской) газете объявление о начале приема заявок и документов для участия в конкурсе, одновременно направляет его в адрес глав администраций городских и сельских поселений муниципального района для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также иными доступными методами информирует субъекты малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании о начале приема заявок и документов для участия в конкурсе.

3.6. Объявление о начале приема заявок и документов для участия в конкурсе должно содержать следующие сведения:

дату начала и окончания приема заявок и документов для участия в конкурсе;

место приема заявок и документов для участия в конкурсе;

перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

критерии определения победителей конкурса;

контактную информацию должностного лица Уполномоченного органа, осуществляющего прием заявок и документов для участия в конкурсе.

3.7. Для участия в конкурсе субъекты малого и среднего предпринимательства Пермского края представляют в Уполномоченный орган заявку утвержденной формы.

3.8. К заявке прилагаются следующие документы:

3.8.1. выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней.

В случае непредставления выписки из ЕГРЮЛ, выписки из ЕГРИП субъектом малого предпринимательства Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанных документов посредством направления запроса в территориальные органы Федеральной налоговой службы;

3.8.2. копии учредительных документов - для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей - копию паспорта и копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанной информации посредством направления запроса в соответствующие органы;

(п. 3.8.2 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

3.8.3. справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, которая предшествует дате подачи заявок не более чем на 30 календарных дней. В случае наличия просроченной задолженности дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и(или) соглашения о реструктуризации задолженности.

В случае непредставления субъектом малого предпринимательства справки об отсутствии задолженности Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанных документов посредством направления запроса в соответствующие службы;

3.8.4. заверенная банком копия кредитного договора с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему;

3.8.5. заверенная банком выписка из ссудного счета по основному кредиту и уплате процентов;

3.8.6. копии платежных документов, подтверждающих уплату субъектом малого и среднего предпринимательства кредита в размере не менее 10 процентов от всей суммы кредита и процентов по кредиту в размере не менее 10 процентов от всей суммы процентов по кредиту;

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

3.8.7. копии договоров, обеспечивающих строительство для собственных нужд производственных зданий, строений и(или) приобретение оборудования, и другие документы, подтверждающие целевое использование кредита (копии товарных накладных, счетов-фактур, акты приема-передачи и т.д.);

3.8.8. сведения о численности и заработной плате работников:

для субъектов малого и среднего предпринимательства - формы N П-4 и N 1-Т соответственно, утвержденные Приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 июля 2012 г. N 407 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, деятельностью в сфере образования", при наступлении срока представления отчета, с подтверждением принятия отчета территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю (Пермьстат);

для вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства при условии, что срок представления отчета и справки, указанных в настоящем пункте, не наступил, - копия штатного расписания;

и (или) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по установленной форме, представляемые в территориальную инспекцию ФНС России, с подтверждением принятия сведений территориальной инспекцией ФНС России. В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства указанных в данном абзаце сведений Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанной информации посредством направления запроса в соответствующие органы;

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

3.8.9. другие документы по усмотрению субъекта малого или среднего предпринимательства;

3.8.10. [расчет](#Par1727) размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по инвестиционному кредиту, полученному в российских кредитных организациях, по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

3.8.11. копия лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

3.8.12. сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовой стоимости активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год;

(п. 3.8.12 введен Постановлением Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

3.8.13. информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого субъектом малого и среднего предпринимательства режима налогообложения, в порядке, установленном субъектом Российской Федерации (органом местного самоуправления).

В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства информации об уплате налогов, предусмотренной настоящим пунктом, Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанной информации посредством направления запроса в соответствующие органы.

(п. 3.8.13 введен Постановлением Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

3.9. К заявке и документам для участия в конкурсе, указанным в [пунктах 3.7](#Par567)-[3.8](#Par568) настоящих Правил, субъект малого и среднего предпринимательства оформляет сопроводительное письмо в двух экземплярах.

3.10. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных заявки и документов для участия в конкурсе возлагается на субъекты малого и среднего предпринимательства.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов для участия в конкурсе, несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

3.11. Несвоевременное представление заявки и документов для участия в конкурсе, указанных в [пунктах 3.7](#Par567)-[3.8](#Par568) настоящих Правил, является основанием для отказа в их приеме.

3.12. Документы (копии документов) для участия в конкурсе, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства согласно [пунктам 3.7](#Par567)-[3.8](#Par568) настоящих Правил, должны быть:

3.12.1. заверены подписью руководителя или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

3.12.2. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

3.12.3. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

3.13. Уполномоченный орган регистрирует заявку и документы для участия в конкурсе в день их представления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись о регистрации поступившего пакета документов для участия в конкурсе должна включать регистрационный номер, дату и время (часы, минуты) его приема. Уполномоченный орган ставит отметку о приеме документов для участия в конкурсе в сопроводительном письме с указанием даты, времени и должностного лица, принявшего документы, один экземпляр сопроводительного письма возвращается представителю субъекта малого и среднего предпринимательства, второй приобщается к заявке и документам для участия в конкурсе.

3.14. В случае несоответствия заявки и документов для участия в конкурсе требованиям и условиям настоящего раздела Уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет субъекту малого и среднего предпринимательства, подавшему заявку и документы для участия в конкурсе (далее - участник конкурса), уведомление о необходимости доработки представленных документов для участия в конкурсе согласно [пунктам 3.7](#Par567)-[3.8](#Par568) настоящих Правил с указанием выявленных недостатков, нарушений, замечаний.

Заявка и представленные документы для участия в конкурсе согласно [пунктам 3.7](#Par567)-[3.8](#Par568) настоящих Правил возвращаются участнику конкурса только по его письменному заявлению, о чем Уполномоченный орган делает отметку в журнале регистрации заявок.

Участник конкурса после устранения выявленных недостатков, нарушений, замечаний вправе повторно направить в Уполномоченный орган заявку и документы для участия в конкурсе согласно [пунктам 3.7](#Par567)-[3.8](#Par568) настоящих Правил не позднее дня окончания приема заявок и документов для участия в конкурсе, установленного в объявлении о начале приема заявок и документов для участия в конкурсе.

Вновь полученные заявка и документы для участия в конкурсе рассматриваются и повторно регистрируются в журнале регистрации заявок Уполномоченным органом в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом.

3.15. Основанием для отказа в рассмотрении заявки и документов для участия в конкурсе Уполномоченным органом является представление заявки и документов для участия в конкурсе, указанных в [пунктах 3.7](#Par567)-[3.8](#Par568) настоящих Правил, с нарушением установленного срока и (или) требований, установленных настоящим разделом, и (или) несоответствующих условиям, установленным [пунктом 3.3](#Par540) настоящих Правил, а также возникновение обстоятельств, предусмотренных [пунктом 3.25](#Par649) настоящих Правил.

(п. 3.15 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

3.16. Уполномоченный орган рассматривает заявки и документы для участия в конкурсе на соответствие условиям, указанным в настоящем разделе, и в срок не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов для участия в конкурсе готовит [заключение](#Par1812) о рассмотрении заявки и документов, предоставленных для участия в конкурсе на предоставление субсидии (далее - заключение), по каждому субъекту малого и среднего предпринимательства согласно приложению 6 к настоящим Правилам, которое в течение 3 рабочих дней со дня его изготовления представляется с сопроводительным письмом с указанием перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, по которым представлено заключение, и с копиями заявок и документов для участия в конкурсе, заверенными Уполномоченным органом согласно [пунктам 3.7](#Par567)-[3.8](#Par568) настоящих Правил, комиссии по определению победителей конкурса субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия).

Уполномоченный орган несет ответственность за проверку заявок и документов для участия в конкурсе согласно [пунктам 3.7](#Par567)-[3.8](#Par568) настоящих Правил, информацию, содержащуюся в заключении.

Уполномоченный орган осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего предоставления субсидий.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

В состав комиссии входят специалисты Министерства, представители исполнительных органов государственной власти Пермского края, Уполномоченного органа, представители организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Пермского края, представители общественных объединений малого и среднего предпринимательства Пермского края, представители некоммерческих организаций предпринимателей.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

3.17. В день получения заключения, заявки, документов для участия в конкурсе Министерство регистрирует их в интегрированной системе электронного документооборота, архива и управления потоками работ в администрации губернатора Пермского края, аппарате Правительства Пермского края и исполнительных органах государственной власти Пермского края (далее - ИСЭД).

3.18. Комиссия не позднее 7 рабочих дней со дня получения заключения, заявки, документов для участия в конкурсе принимает решение о признании (непризнании) участника конкурса победителем (далее - победитель конкурса). Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, при равенстве голосов голос председателя комиссии становится решающим. Решение комиссии оформляется протоколом о результатах конкурса (далее - протокол о результатах конкурса).

Победителями конкурса признаются участники конкурса, соответствующие условиям, указанным в настоящем разделе.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие заключения, и(или) заявки, и(или) документов для участия в конкурсе условиям предоставления субсидии, установленным настоящим разделом.

3.19. Протокол о результатах конкурса должен содержать перечень победителей конкурса и перечень участников конкурса, не прошедших конкурс, с указанием причин отказа.

3.20. В течение 2 рабочих дней после дня подписания протокола о результатах конкурса Министерство:

размещает на официальном сайте Министерства протокол о результатах конкурса;

направляет протокол о результатах конкурса через ИСЭД в адрес глав (глав администраций) муниципальных образований, указанных в протоколе о результатах конкурса.

3.21. Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления протокола о результатах конкурса:

готовит проект муниципального правового акта о предоставлении субсидий;

направляет участникам конкурса уведомления о результатах конкурса в случае, если участник конкурса не был признан победителем конкурса, - с указанием причин отказа;

направляет победителю конкурса проект договора о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства.

3.22. В договоре о предоставлении субсидии подлежат отражению:

сведения о размере предоставляемой субсидии;

целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон договора о предоставлении субсидии;

порядок и сроки выплаты субсидии;

формы, сроки и порядок представления отчетности и информации об исполнении обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, в том числе по достижении целевых показателей;

порядок осуществления контроля за соблюдением требований и условий, установленных настоящими Правилами и(или) договором о предоставлении субсидии;

обязанность получателя субсидии соблюдать требования и условия, установленные настоящими Правилами и(или) договором о предоставлении субсидии, в том числе в части достижения целевых показателей;

основания и порядок возврата субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий договора о предоставлении субсидии;

срок действия договора о предоставлении субсидии;

порядок внесения изменений в договор о предоставлении субсидии;

форс-мажор;

заключительные положения;

адреса и реквизиты сторон договора о предоставлении субсидии;

дополнительные условия и разделы по усмотрению сторон договора о предоставлении субсидии.

3.23. Победитель конкурса (далее - получатель субсидии) для получения субсидии представляет в Уполномоченный орган:

3.23.1. в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидий подписанный в двух экземплярах договор о предоставлении субсидий;

3.23.2. ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за последним месяцем квартала, справки по установленной форме на последнюю отчетную дату об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налоговым, страховым и иным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации. В случае наличия задолженности дополнительно представляются копии платежных документов, подтверждающих ее оплату;

заверенную банком выписку из ссудного счета по основному кредиту и уплате процентов;

копии платежных документов, подтверждающих своевременную уплату начисленных по кредиту процентов;

[расчет](#Par1727) размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по инвестиционному кредиту, полученному в российских кредитных организациях, по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

3.24. Перечисление субсидии осуществляется финансовым органом муниципального образования получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пункте 3.23](#Par642) настоящих Правил, в пределах ассигнований на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам.

3.25. В случае недостаточности средств бюджета муниципального образования в текущем году для удовлетворения всех поступивших заявок на получение субсидий субсидии предоставляются в первоочередном порядке получателям субсидии из числа граждан, открывших собственное дело в качестве участника региональной Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда в Пермском крае, затем предоставляются получателям субсидии в порядке очередности регистрации их заявок и документов в Уполномоченном органе.

3.26. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, не предоставляются.

3.27. В случае нарушения требований и условий, установленных настоящими Правилами и(или) договором о предоставлении субсидии, получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.28. Получатель субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящими Правилами, несет ответственность за достоверность сведений, предоставленных при получении субсидии.

3.29. В случае установления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений Уполномоченный орган в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о предоставлении субсидии и вся полученная на дату установления указанных фактов в рамках соответствующего кредитного договора сумма субсидий подлежит возврату получателем субсидий в бюджет муниципального образования.

3.30. В случае выявления факта нецелевого или неправомерного использования субсидии, нарушения требований и условий, установленных настоящими Правилами и(или) договором о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования получателем субсидии.

3.31. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

3.31.1. в случае выявления муниципальным образованием нецелевого или неправомерного использования субсидии, нарушения требований и условий, установленных настоящими Правилами и(или) договором о предоставлении субсидии, муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня выявления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

3.31.2. требование о возврате субсидии подлежит исполнению получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования.

3.32. В случае невыполнения в указанный срок получателем субсидии требования о возврате субсидии муниципальное образование обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

IV. Порядок и условия предоставления субсидии на реализацию

мероприятия по субсидированию части затрат, связанных

с выплатой субъектом малого и среднего предпринимательства

по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)

4.1. Субсидии на реализацию мероприятия по субсидированию части затрат, связанных с выплатой субъектом малого и среднего предпринимательства по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (далее - субсидия на франшизу), предоставляются при соблюдении следующих условий:

4.1.1. начинающий субъект малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, вновь зарегистрирован и действует менее 1 года (далее - начинающий субъект малого и среднего предпринимательства);

4.1.2. представления зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии;

4.1.3. вложения собственных средств начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства в размере не менее 15% от расходов на реализацию проекта в соответствии с бизнес-планом;

4.1.4. прохождения начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства краткосрочного обучения (не менее 6 часов) основам предпринимательской деятельности и при наличии бизнес-проекта, оцениваемого комиссией с участием представителей некоммерческих организаций предпринимателей. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-лями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и(или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

4.1.5. осуществления предпринимательской деятельности в приоритетных отраслях поддержки предпринимательства, предусмотренных муниципальной программой;

4.1.6. соответствия требованиям [пункта 1.3](#Par332) настоящих Правил;

4.1.7. за последние три года на день подачи [заявки](#Par1907) на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с выплатой субъектом малого и среднего предпринимательства по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам (далее - заявка) не допущено нарушений порядка и условий ранее оказанной поддержки, в том числе в части нецелевого использования субсидий.

4.2. Субсидия на франшизу предоставляется в размере до 85 процентов расходов, указанных в бизнес-плане субъекта малого и среднего предприятия, прошедшего конкурсный отбор, но не более 0,3 млн. рублей на одного начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства при условии подтверждения фактически произведенных затрат.

В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей субсидии на франшизу, указанному юридическому лицу сумма субсидии на франшизу не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 0,3 млн. рублей.

В случае обращения начинающего субъекта малого предпринимательства за получением субсидии на франшизу и гранта начинающему субъекту малого предпринимательства в порядке, установленном [разделом V](#Par805) настоящих Правил, сумма поддержки по обоим направлениям не должна превышать 0,3 млн. рублей на каждого учредителя.

В целях исключения оказания аналогичной государственной поддержки не принимаются к возмещению затраты, по которым субъект малого и среднего предпринимательства получил субсидию территориального подразделения - государственного казенного учреждения центра занятости населения муниципального образования (далее - территориальное подразделение ГКУЦЗ).

4.3. Субсидия на франшизу начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должна составлять не более 10 процентов от общей суммы средств по данному мероприятию, предусмотренной в бюджете муниципального образования.

4.4. Субсидия на франшизу за счет средств федерального бюджета предоставляется только начинающим субъектам малого предпринимательства.

4.5. Муниципальные образования предоставляют субсидии на франшизу в первую очередь субъектам малого и среднего предпринимательства, входящим в приоритетную целевую группу начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства.

(п. 4.5 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

4.5.1-4.5.3.2. исключены. - Постановление Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п.

4.6. Уполномоченный орган размещает на интернет-сайте муниципального образования и в районной (городской) газете объявление о начале приема заявок и документов для предоставления субсидии на франшизу, одновременно направляет его в адрес глав администраций городских и сельских поселений муниципального района для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также иными доступными методами информирует субъекты малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании о начале приема заявок и документов.

Объявление о начале приема заявок и документов для предоставления субсидии на франшизу должно содержать следующие сведения:

дату начала и окончания приема заявок и документов для предоставления субсидии на франшизу;

место приема заявок и документов для предоставления субсидии на франшизу;

перечень документов, необходимых для предоставления субсидии на франшизу;

условия, по которым предоставляется субсидия на франшизу;

контактную информацию должностного лица Уполномоченного органа, осуществляющего прием заявок и документов для предоставления субсидии на франшизу.

4.7. Для предоставления субсидии на франшизу субъекты малого и среднего предпринимательства Пермского края представляют в Уполномоченный орган:

4.7.1. заявку установленной формы;

4.7.2. выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней.

В случае непредставления выписки из ЕГРЮЛ, выписки из ЕГРИП субъектом малого и среднего предпринимательства Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанных документов посредством направления запроса в территориальные органы Федеральной налоговой службы;

4.7.3. копии учредительных документов - для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей - копию паспорта и копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанной информации посредством направления запроса в соответствующие органы;

(п. 4.7.3 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

4.7.4. справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней. В случае наличия просроченной задолженности дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и(или) соглашения о реструктуризации задолженности.

В случае непредставления начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства справки об отсутствии задолженности Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанных документов посредством направления запроса в соответствующие службы;

4.7.5. копию договора коммерческой концессии, заверенную правообладателем;

4.7.6. копии документов, подтверждающих передачу прав в соответствии с договором коммерческой концессии, заверенные правообладателем;

4.7.7. копии платежных документов (в случае оплаты по безналичному расчету - копии платежных поручений, заверенные банком; в случае оплаты за наличный расчет - копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, заверенные получателем денежных средств), подтверждающих оплату паушального взноса по договору коммерческой концессии;

4.7.8. [расчет](#Par2007) размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с выплатой субъектом малого и среднего предпринимательства по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам;

4.7.9. бизнес-план, составленный с учетом [рекомендаций](#Par2077) по составлению бизнес-плана по организации собственного дела для начинающих малых и средних предпринимателей, согласно приложению 9 к настоящим Правилам;

4.7.10. копии документов, подтверждающих соответствие начинающего субъекта малого или среднего предпринимателя условиям, установленным [пунктом 4.1](#Par665) настоящих Правил, при условии, что начинающий субъект малого и среднего предпринимательства относится к приоритетной целевой группе начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с [пунктом 4.5](#Par679) настоящих Правил;

4.7.11. копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности, согласно [пункту 4.1.4](#Par669) настоящих Правил;

4.7.12. другие документы по усмотрению начинающего субъекта малого или среднего предпринимательства;

4.7.13. копию лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

4.7.14. сведения о численности и заработной плате работников:

для субъектов малого и среднего предпринимательства - формы N П-4 и N 1-Т соответственно, утвержденные Приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 июля 2012 г. N 407 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, деятельностью в сфере образования", при наступлении срока представления отчета с подтверждением принятия отчета территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю (Пермьстат);

для вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства при условии, что срок представления отчета и справки, указанных в настоящем пункте, не наступил, - копия штатного расписания;

и (или) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по установленной форме, представляемые в территориальную инспекцию Федеральной налоговой службы (далее - ФНС России), с подтверждением принятия сведений территориальной инспекцией ФНС России. В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства указанных в данном абзаце сведений Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанной информации посредством направления запроса в соответствующие органы;

(п. 4.7.14 введен Постановлением Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

4.7.15. сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовой стоимости активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год;

(п. 4.7.15 введен Постановлением Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

4.7.16. информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого субъектом малого и среднего предпринимательства режима налогообложения, в порядке, установленном субъектом Российской Федерации (органом местного самоуправления).

В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства информации об уплате, предусмотренной настоящим пунктом, Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанной информации посредством направления запроса в соответствующие органы.

(п. 4.7.16 введен Постановлением Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

4.8. К заявке и документам для предоставления субсидии на франшизу, указанным в [пункте 4.7](#Par689) настоящих Правил, начинающий субъект малого и среднего предпринимательства оформляет сопроводительное письмо в двух экземплярах.

4.9. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных заявки и документов для предоставления субсидии на франшизу возлагается на начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и документов для предоставления субсидии на франшизу, несут начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства.

Несвоевременное представление заявки и документов для предоставления субсидии на франшизу, указанных в [пункте 4.7](#Par689) настоящих Правил, является основанием для отказа в их приеме.

4.10. Документы (копии документов) для предоставления субсидии на франшизу, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства согласно [пункту 4.7](#Par689) настоящих Правил, должны быть:

4.10.1. заверены подписью руководителя или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

4.10.2. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

4.10.3. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

4.11. Заявка и документы для предоставления субсидии на франшизу, указанные в [пункте 4.7](#Par689) настоящих Правил, представляются в сроки и по адресу, указанным в объявлении о начале приема заявок и документов для предоставления субсидии на франшизу.

4.12. Уполномоченный орган регистрирует заявку и документы для предоставления субсидии на франшизу в день их представления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись о регистрации поступившего пакета документов для предоставления субсидии на франшизу должна включать регистрационный номер, дату и время (часы, минуты) его приема. Уполномоченный орган ставит отметку о приеме документов для предоставления субсидии на франшизу в сопроводительном письме с указанием даты, времени и должностного лица, принявшего документы, один экземпляр сопроводительного письма возвращается представителю начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства, второй приобщается к заявке и документам для предоставления субсидии на франшизу.

Уполномоченный орган осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего предоставления субсидий на франшизу.

4.13. При оценке бизнес-плана используется следующая методика:

в ходе реализации мероприятий бизнес-плана предусмотрено создание:

1 (и менее) рабочего места: для городских поселений - 20 баллов, для сельских поселений - 30 баллов;

от 2 до 5 рабочих мест: для городских поселений - 30 баллов, для сельских поселений - 40 баллов;

от 6 до 9 рабочих мест: для городских поселений - 40 баллов, для сельских поселений - 50 баллов;

от 10 рабочих мест и выше: для городских поселений - 50 баллов, для сельских поселений - 60 баллов;

размер вложения собственных средств в реализацию мероприятий бизнес-плана:

в размере 15 процентов - 10 баллов, в размере 16 процентов и выше - 20 баллов;

окупаемость бизнес-плана:

срок окупаемости до 1,5 лет - 20 баллов, срок окупаемости от 1,5 до 2 лет - 10 баллов, срок окупаемости от 2 и выше - 0 баллов.

Количество баллов по всем критериям суммируется.

Субсидия на франшизу предоставляется на условиях, установленных настоящим разделом, начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, набравшим в сумме по всем критериям (далее - сумма проходного балла):

не менее 50 баллов - реализующим проекты в городских поселениях;

не менее 60 баллов - реализующим проекты в сельских поселениях.

4.14. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов для предоставления субсидии на франшизу в случае соответствия заявки и документов для предоставления субсидии на франшизу условиям, установленным [пунктами 4.1](#Par665), [4.5](#Par679) настоящих Правил, направляет их комиссии по предоставлению субсидий на франшизу начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия).

Положение о комиссии и ее состав утверждаются муниципальным правовым актом.

В состав комиссии входят специалисты Уполномоченного органа, специалист территориального подразделения ГКУЦЗ, представители исполнительных органов государственной власти Пермского края, представители органов местного самоуправления муниципального образования, депутаты муниципального образования, представители организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Пермского края, муниципального образования, представители общественных объединений малого и среднего предпринимательства Пермского края, муниципального образования, представители некоммерческих организаций предпринимателей.

4.15. В случае несоответствия заявки и документов для предоставления субсидии на франшизу требованиям настоящего раздела Уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет для получения субсидии на франшизу начинающему субъекту малого и среднего предпринимательства, направившему заявку и документы для предоставления субсидии на франшизу согласно [пункту 4.7](#Par689) настоящих Правил, уведомление о необходимости доработки представленных документов с указанием выявленных недостатков, нарушений, замечаний.

Заявка и представленные документы для предоставления субсидии на франшизу согласно [пункту 4.7](#Par689) настоящих Правил возвращаются начинающему субъекту малого и среднего предпринимательства только по его письменному заявлению, о чем Уполномоченный орган делает отметку в журнале регистрации заявок.

4.16. Начинающий субъект малого и среднего предпринимательства после устранения выявленных недостатков, нарушений, замечаний вправе повторно направить в Уполномоченный орган полный пакет документов, указанный в [пункте 4.7](#Par689) настоящих Правил, не позднее дня окончания приема заявок и документов для предоставления субсидии на франшизу, установленного в объявлении о начале приема заявок и документов для предоставления субсидии на франшизу.

Вновь полученные заявка и документы для предоставления субсидии на франшизу рассматриваются и повторно регистрируются в журнале регистрации заявок Уполномоченным органом в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом.

 4.17. Основанием для отказа в предоставлении субсидии на франшизу

является представление заявки и документов, указанных в [пункте 4.7](#Par689)

настоящих Правил, с нарушением установленного срока и (или) требований,

установленных настоящим разделом, и (или) несоответствующих условиям,

установленным [пунктом 4.1](#Par665) настоящих Правил, и (или) бизнес-плана

начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства, при оценке в

соответствии с [пунктом 4.13](#Par727) настоящих Правил набравшего менее суммы

проходного балла, а также возникновение обстоятельств, предусмотренных

 1

пунктом [4.24](#Par785) настоящих Правил.

(п. 4.17 в ред. постановления Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

4.18. Комиссия не позднее 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов для предоставления субсидии на франшизу принимает решение о предоставлении субсидии на франшизу начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - получатель субсидии), представившим бизнес-планы, которые по всем критериям, установленным [пунктом 4.13](#Par727) настоящих Правил, набрали не менее суммы проходного балла. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, при равенстве голосов голос председателя комиссии становится решающим. Решение комиссии оформляется протоколом о предоставлении субсидии (далее - протокол).

4.19. Протокол должен содержать перечень получателей субсидий и перечень начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа.

4.20. Протокол размещается на официальном сайте муниципального образования в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

4.21. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола:

готовит проект муниципального правового акта о предоставлении субсидии на франшизу;

готовит проект договора о предоставлении субсидии на франшизу по форме, утвержденной приказом Министерства, и направляет его получателю субсидии.

4.22. В договоре о предоставлении субсидии на франшизу подлежат отражению:

сведения о размере предоставляемой субсидии на франшизу;

целевое назначение субсидии на франшизу;

права и обязанности сторон договора о предоставлении субсидии на франшизу;

порядок и сроки выплаты субсидии на франшизу;

формы, сроки и порядок представления отчетности и информации об исполнении обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии на франшизу, в том числе по достижении целевых показателей;

порядок осуществления контроля за соблюдением требований и условий, установленных настоящими Правилами и(или) договором о предоставлении субсидии на франшизу;

обязанность получателя субсидии соблюдать требования и условия, установленные настоящими Правилами и(или) договором о предоставлении субсидии на франшизу, в том числе в части достижения целевых показателей;

основания и порядок возврата субсидии на франшизу;

ответственность сторон за нарушение условий договора о предоставлении субсидии на франшизу;

срок действия договора о предоставлении субсидии на франшизу;

порядок внесения изменений в договор о предоставлении субсидии на франшизу;

форс-мажор;

заключительные положения;

адреса и реквизиты сторон договора о предоставлении субсидии на франшизу;

дополнительные условия и разделы по усмотрению сторон договора о предоставлении субсидии на франшизу.

4.23. Для получения субсидии на франшизу в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидий на франшизу получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган подписанный в двух экземплярах договор о предоставлении субсидии на франшизу.

4.24. Перечисление субсидии на франшизу осуществляется финансовым органом муниципального образования получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении субсидии на франшизу в пределах ассигнований на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных на возмещение части затрат, связанных с выплатой начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Субсидия на франшизу предоставляется единовременно.

 1

 4.24 . В случае недостаточности средств бюджета муниципального

образования в текущем году для удовлетворения всех поступивших заявок на

получение субсидий субсидии предоставляются в первоочередном порядке

получателям субсидии из числа граждан, открывших собственное дело в

качестве участника региональной Программы дополнительных мер по снижению

напряженности на рынке труда в Пермском крае, затем предоставляются

получателям субсидии в порядке очередности регистрации их заявок и

документов в Уполномоченном органе.

 1

(п. 4.24 введен Постановлением Правительства Пермского края от 19.08.2013

N 1122-п)

4.25. В случае нарушения требований и условий, установленных настоящими Правилами и(или) договором о предоставлении субсидии на франшизу, получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.26. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представленных при получении субсидии на франшизу.

4.27. В случае установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений Уполномоченный орган в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о предоставлении субсидии на франшизу и вся полученная на дату установления указанных фактов в рамках данного договора коммерческой концессии сумма субсидии на франшизу подлежит возврату получателем субсидий в бюджет муниципального образования.

4.28. В случае выявления факта нецелевого или неправомерного использования субсидии на франшизу, нарушения требований и условий, установленных настоящими Правилами и(или) договором о предоставлении субсидии на франшизу, субсидия на франшизу подлежит возврату в бюджет муниципального образования получателем субсидии.

4.29. Возврат субсидии на франшизу осуществляется в следующем порядке:

4.29.1. в случае выявления муниципальным образованием нецелевого или неправомерного использования субсидии на франшизу, нарушения требований и условий, установленных настоящими Правилами и(или) договором о предоставлении субсидии на франшизу, муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня выявления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии на франшизу;

4.29.2. требование о возврате субсидии на франшизу подлежит исполнению получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования.

4.30. В случае невыполнения в указанный срок получателем субсидии требования о возврате субсидии на франшизу муниципальное образование обеспечивает возврат субсидии на франшизу в судебном порядке.

V. Порядок и условия предоставления грантов начинающим

субъектам малого предпринимательства в целях возмещения

части затрат, связанных с началом предпринимательской

деятельности

5.1. Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности (далее - гранты), - это субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, которые предоставляются на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, при соблюдении следующих условий:

5.1.1. начинающий субъект малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, вновь зарегистрирован и действует менее 1 года (далее - начинающий субъект малого предпринимательства);

5.1.2. вложения собственных средств начинающим субъектом малого предпринимательства в размере не менее 15% от расходов на реализацию проекта в соответствии с бизнес-планом;

5.1.3. прохождения начинающим субъектом малого предпринимательства краткосрочного обучения (не менее 6 часов) основам предпринимательской деятельности и при наличии бизнес-проекта, оцениваемого комиссией Уполномоченного органа по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства (далее - комиссия). Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-лями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих субъектов малого предпринимательства, имеющих диплом о высшем юридическом и(или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

5.1.4. осуществления предпринимательской деятельности в приоритетных отраслях поддержки предпринимательства, предусмотренных муниципальной программой;

5.1.5. соответствия требованиям [пункта 1.3](#Par332) настоящих Правил;

5.1.6. за последние три года на день подачи [заявки](#Par2191) на получение гранта начинающим субъектом малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам (далее - заявка) не допущено нарушений порядка и условий ранее оказанной поддержки, в том числе в части нецелевого использования гранта.

5.2. Гранты предоставляются в размере до 85 процентов расходов, указанных в бизнес-плане начинающего субъекта малого предпринимательства, прошедшего конкурсный отбор, но не более 0,3 млн. рублей на одного начинающего субъекта малого предпринимательства при условии подтверждения фактически произведенных затрат.

В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 0,3 млн. рублей.

В случае обращения начинающего субъекта малого предпринимательства за получением гранта и субсидии на франшизу в порядке, установленном [разделом IV](#Par660) настоящих Правил, сумма поддержки по обоим направлениям не должна превышать 0,3 млн. рублей на каждого учредителя юридического лица.

В целях исключения оказания аналогичной государственной поддержки не принимаются к возмещению затраты, по которым начинающий субъект малого предпринимательства получил субсидию территориального подразделения ГКУЦЗ.

5.3. Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 10 процентов от общей суммы средств по данному мероприятию, предусмотренной в бюджете муниципального образования.

5.4. Гранты предоставляются в целях возмещения части затрат по следующим расходам, указанным в бизнес-плане:

регистрация начинающего субъекта малого предпринимательства;

приобретение основных и(или) оборотных средств для целей ведения предпринимательской деятельности;

оплата стоимости аренды помещения, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности;

профессиональная переподготовка или повышение квалификации;

приобретение и(или) сопровождение программного обеспечения;

приобретение методической и(или) справочной литературы, связанной с ведением предпринимательской деятельности;

получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо иного документа, который является обязательным для осуществления определенного вида деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

получение патента и(или) свидетельства о регистрации авторских прав;

сертификация продукции.

5.5. Муниципальные образования предоставляют гранты в первую очередь субъектам малого и среднего предпринимательства, входящим в приоритетную целевую группу начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства.

(п. 5.5 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

5.5.1-5.5.3.2. исключены. - Постановление Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п.

5.6. Уполномоченный орган размещает на интернет-сайте муниципального образования и в районной (городской) газете объявление о начале приема заявок и документов для получения гранта, одновременно направляет его в адрес глав администраций городских и сельских поселений муниципального района для информирования субъектов малого предпринимательства, а также иными доступными методами информирует субъекты малого предпринимательства в муниципальном образовании о начале приема заявок и документов для получения гранта.

Объявление о начале приема заявок и документов для получения гранта должно содержать следующие сведения:

дату начала и окончания приема заявок и документов для получения гранта;

место приема заявок и документов для получения гранта;

перечень документов, необходимых для получения гранта;

условия получения гранта;

контактную информацию должностного лица Уполномоченного органа, осуществляющего прием заявок и документов для получения гранта.

5.7. Для получения гранта начинающие субъекты малого предпринимательства Пермского края представляют в Уполномоченный орган:

5.7.1. заявку установленной формы;

5.7.2. выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней.

В случае непредставления выписки из ЕГРЮЛ, выписки из ЕГРИП начинающим субъектом малого предпринимательства Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанных документов посредством направления запроса в территориальные органы Федеральной налоговой службы;

5.7.3. копии учредительных документов - для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей - копию паспорта и копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанной информации посредством направления запроса в соответствующие органы;

(п. 5.7.3 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

5.7.4. справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней. В случае наличия просроченной задолженности дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и(или) соглашения о реструктуризации задолженности.

В случае непредставления начинающим субъектом малого предпринимательства справки об отсутствии задолженности Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанных документов посредством направления запроса в соответствующие службы;

5.7.5. бизнес-план, составленный с учетом [рекомендаций](#Par2077) по составлению бизнес-плана по организации собственного дела для начинающих малых и средних предпринимателей, согласно приложению 9 к настоящим Правилам;

5.7.6. копии документов, подтверждающих осуществление расходов, указанных в [пункте 5.4](#Par822) настоящих Правил (копия договора аренды помещения; копия договора купли-продажи зданий, помещений, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), оборудования; копии документов на право собственности помещения, транспортного средства; копия документа, подтверждающего профессиональную подготовку и(или) повышение квалификации, и т.п.);

5.7.7. копии документов, подтверждающих затраты, связанные с осуществлением расходов, указанных в [пункте 5.4](#Par822) настоящих Правил (копии товарных накладных, платежных поручений, квитанций к приходным кассовым ордерам и других документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию);

5.7.8. [расчет](#Par2293) размера гранта начинающему субъекту малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам;

5.7.9. копии документов, подтверждающих соответствие начинающего субъекта малого предпринимательства условиям, установленным [пунктом 5.5](#Par833) настоящих Правил, при условии, что начинающий субъект малого предпринимательства относится к приоритетной целевой группе начинающих субъектов малого предпринимательства;

5.7.10. копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности, согласно [пункту 5.1.3](#Par813) настоящих Правил;

5.7.11. другие документы по усмотрению начинающего субъекта малого предпринимательства;

5.7.12. копию лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации).

5.8. К заявке и документам для получения гранта, указанным в [пункте 5.7](#Par843) настоящих Правил, начинающий субъект малого предпринимательства оформляет сопроводительное письмо в двух экземплярах.

5.9. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных заявки и документов для получения гранта возлагается на начинающего субъекта малого предпринимательства.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и документов для получения гранта, несут начинающие субъекты малого предпринимательства.

Несвоевременное представление заявки и документов для получения гранта, указанных в [пункте 5.7](#Par843) настоящих Правил, является основанием для отказа в их приеме.

5.10. Документы (копии документов) для получения гранта, представленные начинающим субъектом малого предпринимательства согласно [пункту 5.7](#Par843) настоящих Правил, должны быть:

5.10.1. заверены подписью руководителя или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

5.10.2. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

5.10.3. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

5.11. Заявка и документы для получения гранта, указанные в [пункте 5.7](#Par843) настоящих Правил, представляются в сроки и по адресу, указанным в объявлении о начале приема заявок и документов для получения гранта.

5.12. При оценке эффективности бизнес-плана используется следующий метод:

в ходе реализации мероприятий бизнес-плана предусмотрено создание:

1 (и менее) рабочего места: для городских поселений - 20 баллов, для сельских поселений - 30 баллов;

от 2 до 5 рабочих мест: для городских поселений - 30 баллов, для сельских поселений - 40 баллов;

от 6 до 9 рабочих мест: для городских поселений - 40 баллов, для сельских поселений - 50 баллов;

от 10 рабочих мест и выше: для городских поселений - 50 баллов, для сельских поселений - 60 баллов;

размер вложения собственных средств в реализацию мероприятий бизнес-плана:

в размере 15 процентов - 10 баллов, в размере 16 процентов и выше - 20 баллов;

окупаемость бизнес-плана:

срок окупаемости до 1,5 лет - 20 баллов, срок окупаемости от 1,5 до 2 лет - 10 баллов, срок окупаемости от 2 и выше - 0 баллов.

Количество баллов по всем критериям суммируется.

Гранты предоставляются на условиях, установленных настоящим разделом, начинающим субъектам малого предпринимательства, набравшим в сумме по всем критериям (далее - сумма проходного балла):

не менее 50 баллов - реализующим проекты в городских поселениях;

не менее 60 баллов - реализующим проекты в сельских поселениях.

5.13. Уполномоченный орган регистрирует заявку и документы для получения гранта в день их представления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись о регистрации поступивших заявки и документов для получения гранта должна включать регистрационный номер, дату и время (часы, минуты) их приема. Уполномоченный орган ставит отметку о приеме заявки и документов для получения гранта в сопроводительном письме с указанием даты, времени и должностного лица, принявшего заявку и документы для получения гранта, один экземпляр сопроводительного письма возвращается представителю начинающего субъекта малого предпринимательства, второй приобщается к заявке и документам для получения гранта.

Уполномоченный орган осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего предоставления гранта.

5.14. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов для получения гранта начинающим субъектам малого предпринимательства в случае соответствия заявки и документов условиям, установленным [пунктами 5.1](#Par810), [5.4](#Par822), [5.7](#Par843), [5.8](#Par859) настоящих Правил, направляет их комиссии.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются муниципальным правовым актом.

В состав комиссии входят специалисты Уполномоченного органа, специалист территориального подразделения ГКУЦЗ, представители исполнительных органов государственной власти Пермского края, представители органов местного самоуправления муниципального образования, депутаты муниципального образования, представители организаций инфраструктуры поддержки малого предпринимательства Пермского края, муниципального образования, представители общественных объединений малого предпринимательства Пермского края, муниципального образования, представители некоммерческих организаций предпринимателей.

5.15. В случае несоответствия заявки и документов для получения гранта требованиям настоящего раздела Уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов для получения гранта направляет начинающему субъекту малого предпринимательства уведомление о необходимости доработки представленных заявки и документов для получения гранта с указанием выявленных недостатков, нарушений, замечаний.

Заявка и документы для получения гранта, представленные согласно [пункту 5.7](#Par843) настоящих Правил, возвращаются начинающему субъекту малого предпринимательства только по его письменному заявлению, о чем Уполномоченный орган делает отметку в журнале регистрации заявок.

Начинающий субъект малого предпринимательства после устранения выявленных недостатков, нарушений, замечаний вправе повторно направить в Уполномоченный орган заявку и документы для получения гранта согласно [пункту 5.7](#Par843) настоящих Правил не позднее дня окончания приема заявок и документов для получения гранта, установленного в объявлении о начале приема заявок и документов для получения гранта.

Вновь полученные заявка и документы для получения гранта согласно [пункту 5.7](#Par843) настоящих Правил рассматриваются и повторно регистрируются в журнале регистрации заявок Уполномоченным органом в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом.

 5.16. Основанием для отказа в предоставлении гранта является

представление заявки и документов для получения гранта, указанных в пункте

[5.7](#Par843) настоящих Правил, с нарушением установленного срока и (или) требований,

установленных настоящим разделом, и (или) несоответствующих условиям,

установленным [пунктами 5.1](#Par810), [5.4](#Par822) настоящих Правил, и (или) бизнес-плана

начинающего субъекта малого предпринимательства, при оценке в соответствии

с [пунктом 5.12](#Par868) настоящих Правил набравшего менее суммы проходного балла, а

 1

также возникновение обстоятельств, предусмотренных [пунктом 5.23](#Par928) настоящих

Правил.

(п. 5.16 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

5.17. Комиссия не позднее 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов для получения гранта принимает решение о предоставлении гранта начинающим субъектам малого предпринимательства (далее - получатели гранта), представившим бизнес-планы, которые по всем критериям, установленным [пунктом 5.12](#Par868) настоящих Правил, набрали не менее суммы проходного балла. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, при равенстве голосов голос председателя комиссии становится решающим. Решение комиссии оформляется протоколом о предоставлении гранта (далее - протокол).

5.18. Протокол должен содержать перечень получателей гранта и перечень начинающих субъектов малого предпринимательства, которым отказано в получении гранта, с указанием причин отказа.

5.19. Протокол размещается на официальном сайте муниципального образования в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

5.20. Уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола:

готовит проект муниципального правового акта о предоставлении гранта;

готовит проект договора о предоставлении гранта по форме, утвержденной приказом Министерства, и направляет его получателю гранта.

5.21. В договоре о предоставлении гранта подлежат отражению:

сведения о размере предоставляемого гранта;

целевое назначение гранта;

права и обязанности сторон договора о предоставлении гранта;

порядок и сроки выплаты гранта;

формы, сроки и порядок представления отчетности и информации об исполнении обязательств, предусмотренных договором о предоставлении гранта, в том числе по достижении целевых показателей;

порядок осуществления контроля за соблюдением требований и условий, установленных настоящими Правилами и(или) договором о предоставлении гранта;

обязанность получателя гранта соблюдать требования и условия, установленные настоящими Правилами и(или) договором о предоставлении гранта, в том числе в части достижения целевых показателей;

основания и порядок возврата гранта;

ответственность сторон за нарушение условий договора о предоставлении гранта;

срок действия договора о предоставлении гранта;

порядок внесения изменений в договор о предоставлении гранта;

форс-мажор;

заключительные положения;

адреса и реквизиты сторон договора о предоставлении гранта;

дополнительные условия и разделы по усмотрению сторон договора о предоставлении гранта.

5.22. Начинающий субъект малого предпринимательства для получения гранта представляет в Уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении гранта подписанный в двух экземплярах договор о предоставлении гранта.

5.23. Предоставление гранта осуществляется финансовым органом муниципального образования получателю гранта в течение в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении гранта в пределах ассигнований на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства.

Грант предоставляется единовременно.

 1

 5.23 . В случае недостаточности средств бюджета муниципального

образования в текущем году для удовлетворения всех поступивших заявок на

получение субсидий субсидии предоставляются в первоочередном порядке

получателям субсидии из числа граждан, открывших собственное дело в

качестве участника региональной Программы дополнительных мер по снижению

напряженности на рынке труда в Пермском крае, затем предоставляются

получателям субсидии в порядке очередности регистрации их заявок и

документов в Уполномоченном органе.

 1

(п. 5.23 введен Постановлением Правительства Пермского края от 19.08.2013

N 1122-п)

5.24. В случае нарушения требований и условий, установленных настоящими Правилами и(или) договором о предоставлении гранта, получатели гранта несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.25. Получатель гранта несет ответственность за достоверность сведений, представленных при получении гранта.

5.26. В случае установления факта представления получателем гранта недостоверных сведений Уполномоченный орган в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о предоставлении гранта и вся полученная на дату установления указанных фактов в рамках данного договора сумма гранта подлежит возврату получателем гранта в бюджет муниципального образования.

5.27. В случае выявления факта нецелевого или неправомерного использования гранта, нарушения требований и условий, установленных настоящими Правилами и(или) договором о предоставлении гранта, грант подлежит возврату в бюджет муниципального образования получателем гранта.

5.28. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

5.28.1. в случае выявления муниципальным образованием нецелевого или неправомерного использования гранта, нарушения требований и условий, установленных настоящими Правилами и(или) договором о предоставлении гранта, муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня выявления данного факта направляет получателю гранта требование о возврате гранта;

5.28.2. требование о возврате гранта подлежит исполнению получателем гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования.

5.29. В случае невыполнения в указанный срок получателем гранта требования о возврате гранта муниципальное образование обеспечивает возврат гранта в судебном порядке.

VI. Порядок и условия расходования субсидий на реализацию

мероприятия по предоставлению субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства на организацию групп дневного

времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных

подобных им видов деятельности по уходу и присмотру

за детьми

6.1. Субсидии на реализацию мероприятия по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее соответственно - субсидия, Центры времяпрепровождения детей) предоставляются по итогам конкурса на следующих условиях:

6.1.1. вложения собственных средств субъектом малого предпринимательства в размере не менее 15% от расходов на реализацию проекта в соответствии с бизнес-планом;

6.1.2. защиты бизнес-плана перед комиссией по конкурсу субъектов малого и среднего предпринимательства, состав и порядок работы которой утверждаются приказом Министерства (далее - комиссия Министерства);

6.1.3. заключения с Министерством соглашения об обеспечении субъектом малого и среднего предпринимательства функционирования центра дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных ему видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, предусматривающего функционирование Центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии, по форме, утвержденной приказом Министерства (далее - соглашение по обеспечению функционирования Центра времяпрепровождения детей);

6.1.3.1. в соглашении по обеспечению функционирования Центра времяпрепровождения детей подлежат отражению:

целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон соглашения по обеспечению функционирования Центра времяпрепровождения детей;

сроки функционирования Центра времяпрепровождения детей;

порядок осуществления контроля за соблюдением требований и условий, установленных настоящими Правилами и(или) соглашением по обеспечению функционирования Центра времяпрепровождения детей;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения по обеспечению функционирования Центра времяпрепровождения детей;

срок действия соглашения по обеспечению функционирования Центра времяпрепровождения детей;

порядок внесения изменений в соглашение по обеспечению функционирования Центра времяпрепровождения детей;

заключительные положения;

адреса и реквизиты сторон соглашения по обеспечению функционирования Центра времяпрепровождения детей;

дополнительные условия и разделы по усмотрению сторон соглашения по обеспечению функционирования Центра времяпрепровождения детей;

6.1.4. своевременного предоставления в Уполномоченный орган [заявки](#Par2368) на получение субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам (далее - заявка) и документов для участия в конкурсе, указанных в [пункте 6.6](#Par995) настоящих Правил, оформленных согласно требованиям настоящего раздела;

6.1.5. осуществления предпринимательской деятельности в приоритетных отраслях поддержки предпринимательства, предусмотренных муниципальной программой;

6.1.6. соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям [пункта 1.3](#Par332) настоящих Правил;

6.1.7. за последние три года на день подачи заявки не допущено нарушений порядка и условий ранее оказанной поддержки, в том числе в части нецелевого использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6.2. Субсидия предоставляется в размере до 85 процентов расходов, указанных в бизнес-плане субъекта малого и среднего предпринимательства, прошедшего конкурсный отбор (далее - бизнес-план), но не более 1,0 млн. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

6.3. Субсидия направляется субъекту малого и среднего предпринимательства на финансирование предусмотренных в бизнес-плане, обоснованных и документально подтвержденных следующих расходов, произведенных не ранее 1 января 2012 года:

оплата аренды и(или) выкуп помещения;

ремонт (реконструкция) помещения;

покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для организации работы Центра времяпрепровождения детей.

 1

 6.3 . Муниципальные образования предоставляют субсидии в первую

очередь субъектам малого и среднего предпринимательства, входящим в

приоритетную целевую группу начинающих субъектов малого и среднего

предпринимательства.

 1

(п. 6.3 введен Постановлением Правительства Пермского края от 19.08.2013

N 1122-п)

6.4. Уполномоченный орган размещает на интернет-сайте муниципального образования и в районной (городской) газете объявление о начале проведения конкурса, одновременно направляет его в адрес глав администраций городских и сельских поселений муниципального района для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также иными доступными методами информирует субъекты малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании о начале проведения конкурса.

6.5. Объявление о начале проведения конкурса должно содержать следующие сведения:

дату начала и окончания приема заявок и документов для участия в конкурсе;

место приема заявок и документов для участия в конкурсе;

перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

критерии определения победителей конкурса;

контактную информацию должностного лица Уполномоченного органа, осуществляющего прием заявок и документов для участия в конкурсе.

6.6. Для участия в конкурсе субъекты малого и среднего предпринимательства Пермского края представляют в Уполномоченный орган:

6.6.1. заявку утвержденной формы;

6.6.2. выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней.

В случае непредставления выписки из ЕГРЮЛ, выписки из ЕГРИП субъектом малого предпринимательства Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанных документов посредством направления запроса в территориальные органы Федеральной налоговой службы;

6.6.3. копии учредительных документов - для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей - копию паспорта и копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанной информации посредством направления запроса в соответствующие органы;

(п. 6.6.3 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

6.6.4. справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней. В случае наличия просроченной задолженности дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и(или) соглашения о реструктуризации задолженности.

В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства справки об отсутствии задолженности Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанных документов посредством направления запроса в соответствующие службы;

6.6.5. [расчет](#Par2468) размера субсидии субъекта малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам;

6.6.6. бизнес-план, подготовленный с учетом [рекомендаций](#Par2077) по составлению бизнес-плана по организации собственного дела для начинающих малых и средних предпринимателей, согласно приложению 9 к настоящим Правилам;

6.6.7. другие документы для участия в конкурсе по усмотрению субъекта малого или среднего предпринимательства;

6.6.8. сведения о численности и заработной плате работников:

для субъектов малого и среднего предпринимательства - формы N П-4 и N 1-Т соответственно, утвержденные Приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 июля 2012 г. N 407 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, деятельностью в сфере образования", при наступлении срока представления отчета с подтверждением принятия отчета территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю (Пермьстат);

для вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства при условии, что срок представления отчета и справки, указанных в настоящем пункте, не наступил, - копия штатного расписания;

и (или) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по установленной форме, представляемые в территориальную инспекцию Федеральной налоговой службы (далее - ФНС России), с подтверждением принятия сведений территориальной инспекцией ФНС России. В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства указанных в данном абзаце сведений Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанной информации посредством направления запроса в соответствующие органы;

(п. 6.6.8 введен Постановлением Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

6.6.9. сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовой стоимости активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год;

(п. 6.6.9 введен Постановлением Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

6.6.10. информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого субъектом малого и среднего предпринимательства режима налогообложения, в порядке, установленном субъектом Российской Федерации (органом местного самоуправления).

В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства информации об уплате, предусмотренной настоящим пунктом, Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанной информации посредством направления запроса в соответствующие органы.

(п. 6.6.10 введен Постановлением Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

6.7. К заявке и документам для участия в конкурсе, указанным в [пункте 6.6](#Par995) настоящих Правил, субъект малого и среднего предпринимательства оформляет сопроводительное письмо в двух экземплярах.

6.8. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных заявки и документов для участия в конкурсе возлагается на субъекты малого и среднего предпринимательства.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и документов для участия в конкурсе, несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

Несвоевременное представление заявки и документов для участия в конкурсе, указанных в [пункте 6.6](#Par995) настоящих Правил, является основанием для отказа в их приеме.

6.9. Документы (копии документов) для участия в конкурсе, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства согласно [пункту 6.6](#Par995) настоящих Правил, должны быть:

6.9.1. заверены подписью руководителя или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

6.9.2. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

6.9.3. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

6.10. Уполномоченный орган регистрирует заявку и документы для участия в конкурсе в день их представления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись о регистрации поступивших заявки и документов для участия в конкурсе должна включать регистрационный номер, дату и время (часы, минуты) их приема. Уполномоченный орган ставит отметку о приеме заявки и документов для участия в конкурсе в сопроводительном письме с указанием даты, времени и должностного лица, принявшего заявку и документы для участия в конкурсе, один экземпляр сопроводительного письма возвращается представителю субъекта малого и среднего предпринимательства, второй приобщается к заявке и документам для участия в конкурсе.

Уполномоченный орган осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего предоставления субсидии.

6.11. По результатам рассмотрения заявок и документов для участия в конкурсе в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов для участия в конкурсе Уполномоченный орган принимает решение о принятии (об отказе в принятии) заявки и документов для участия в конкурсе и направляет субъекту малого и среднего предпринимательства уведомление о принятом решении.

В случае несоответствия заявки и документов для участия в конкурсе требованиям настоящего раздела Уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов для участия в конкурсе направляет субъекту малого и среднего предпринимательства, подавшему заявку и документы для участия в конкурсе (далее - участник конкурса), уведомление о необходимости доработки представленных заявки и документов для участия в конкурсе с указанием выявленных недостатков, нарушений, замечаний.

Заявка и документы для участия в конкурсе, представленные согласно [пункту 6.6](#Par995) настоящих Правил, возвращаются участнику конкурса только по его письменному заявлению, о чем Уполномоченный орган делает отметку в журнале регистрации заявок.

Участник конкурса после устранения выявленных недостатков, нарушений, замечаний вправе повторно направить в Уполномоченный орган заявку и документы для участия в конкурсе не позднее дня окончания приема заявок и документов для участия в конкурсе, установленного в объявлении о начале проведения конкурса.

Вновь полученные заявка и документы для участия в конкурсе рассматриваются и повторно регистрируются в журнале регистрации заявок Уполномоченным органом в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом.

6.12. Основанием для отказа в рассмотрении заявок и документов для участия в конкурсе Уполномоченным органом является представление заявок и документов для участия в конкурсе, указанных в [пункте 6.6](#Par995) настоящих Правил, с нарушением установленного срока и(или) требований, установленных настоящим разделом, и(или) несоответствующих условиям, установленным [пунктами 6.1.1](#Par956), [6.1.5](#Par971), [6.1.6](#Par972), [6.1.7](#Par973), [6.3](#Par976) настоящих Правил.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

6.13. Уполномоченный орган рассматривает заявки, документы для участия в конкурсе, бизнес-планы на соответствие условиям, указанным в настоящем разделе, и в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов для участия в конкурсе готовит [заключение](#Par1812) о рассмотрении заявки и документов, представленных для участия в конкурсе на предоставление субсидии (далее - заключение), по каждому субъекту малого и среднего предпринимательства согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

Уполномоченный орган несет ответственность за проверку заявок, документов для участия в конкурсе, бизнес-планов, информацию, содержащуюся в заключении.

6.14. Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов для участия в конкурсе, установленного в объявлении о начале проведения конкурса, представляет в Министерство с сопроводительным письмом (в двух экземплярах) для проведения конкурса:

6.14.1. список субъектов малого и среднего предпринимательства, подавших заявки и документы для участия в конкурсе, соответствующие требованиям настоящего раздела;

6.14.2. копии бизнес-планов по созданию Центров времяпрепровождения детей по каждому субъекту малого и среднего предпринимательства, подавшему заявки и документы для участия в конкурсе, соответствующие требованиям настоящего раздела;

6.14.3. заключения, копии заявок и документов для участия в конкурсе по каждому субъекту малого и среднего предпринимательства, составленные в соответствии с [пунктом 6.9](#Par1020) настоящих Правил.

6.15. Конкурс и принятие решения о победителе конкурса осуществляется комиссией Министерства.

Положение, состав комиссии утверждаются приказом Министерства.

В состав комиссии входят специалисты Министерства, представители исполнительных органов государственной власти Пермского края, представители организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Пермского края, представители общественных объединений малого и среднего предпринимательства Пермского края.

6.16. В день получения заключений, заявок и документов для участия в конкурсе, списков, бизнес-планов Министерство регистрирует их в ИСЭД.

6.17. Комиссия не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявок и документов для участия в конкурсе в соответствии с [пунктом 6.16](#Par1042) настоящих Правил принимает решение о признании участников конкурса победителями (далее - победители конкурса). Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, при равенстве голосов голос председателя комиссии становится решающим. Решение комиссии оформляется протоколом о результатах конкурса.

6.18. Победителями конкурса признаются участники конкурса, обеспечившие соблюдение условия, установленного [пунктом 6.1.2](#Par957) настоящих Правил, представившие документы для участия в конкурсе, соответствующие требованиям настоящего раздела.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие заключения, и (или) заявки, и (или) документов для участия в конкурсе условиям предоставления субсидии, установленным настоящим разделом, а также возникновение обстоятельств, предусмотренных [пунктом 6.30](#Par1091) настоящих Правил.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

6.19. Протокол о результатах конкурса должен содержать перечень победителей конкурса и перечень участников конкурса, не прошедших конкурс, с указанием причин отказа.

6.20. В течение 2 рабочих дней после дня подписания протокола о результатах конкурса Министерство:

размещает на официальном сайте Министерства протокол о результатах конкурса;

направляет через ИСЭД в адрес глав (глав администраций) муниципальных образований протокол о результатах конкурса.

6.21. Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления протокола о результатах конкурса:

готовит проект муниципального правового акта о предоставлении субсидии;

направляет участникам конкурса уведомления о результатах конкурса в случае, если участник конкурса не был признан победителем конкурса, - с указанием причин отказа;

готовит проект договора о предоставлении субсидии на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных ему видов деятельности по уходу и присмотру за детьми Центра времяпрепровождения детей (далее - договор о предоставлении субсидии на организацию Центра времяпрепровождения детей) по форме, утвержденной приказом Министерства, и направляет его победителю конкурса.

6.22. В договоре о предоставлении субсидии на организацию Центра времяпрепровождения детей подлежат отражению:

сведения о размере предоставляемой субсидии;

целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон договора о предоставлении субсидии на организацию Центра времяпрепровождения детей;

порядок и сроки выплаты субсидии;

формы, сроки и порядок представления отчетности и информации об исполнении обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии на организацию Центра времяпрепровождения детей, в том числе по достижении целевых показателей;

порядок осуществления контроля за соблюдением требований и условий, установленных настоящими Правилами и(или) договором о предоставлении субсидии на организацию Центра времяпрепровождения детей;

обязанность победителя конкурса соблюдать требования и условия, установленные настоящими Правилами и(или) договором о предоставлении субсидии, в том числе в части достижения целевых показателей;

срок создания Центра времяпрепровождения детей;

начало осуществления деятельности;

основания и порядок возврата субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий договора о предоставлении субсидии на организацию Центра времяпрепровождения детей;

срок действия договора о предоставлении субсидии на организацию Центра времяпрепровождения детей;

порядок внесения изменений в договор о предоставлении субсидии на организацию Центра времяпрепровождения детей;

форс-мажор;

заключительные положения;

адреса и реквизиты сторон договора о предоставлении субсидии на организацию Центра времяпрепровождения детей;

дополнительные условия и разделы по усмотрению сторон договора о предоставлении субсидии на организацию Центра времяпрепровождения детей, соглашения по обеспечению функционирования Центра времяпрепровождения детей.

6.23. Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса готовит проект соглашения по обеспечению функционирования Центра времяпрепровождения детей.

6.24. Победитель конкурса представляет в:

6.24.1. Уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии на организацию Центра времяпрепровождения детей подписанный в двух экземплярах договор о предоставлении субсидии на организацию Центра времяпрепровождения детей;

6.24.2. Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения по обеспечению функционирования Центра времяпрепровождения детей подписанное в двух экземплярах соглашение по обеспечению функционирования Центра времяпрепровождения детей.

6.25. Министерство подписывает соглашение по обеспечению функционирования Центра времяпрепровождения детей и направляет его копию через ИСЭД в Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления подписанного соглашения по обеспечению функционирования Центра времяпрепровождения детей победителем конкурса (далее - получатель субсидии) для начала предоставления субсидии.

6.26. Субсидия предоставляется Уполномоченным органом в следующем порядке:

6.26.1. первый транш в размере не более 5 процентов от размера субсидии - после заключения соглашения по обеспечению функционирования Центра времяпрепровождения детей и представления копий платежных документов, подтверждающих вложение собственных средств в размере не менее 15% от расходов, подлежащих субсидированию в соответствии с [пунктом 6.3](#Par976) настоящих Правил, на реализацию проекта в соответствии с бизнес-планом;

6.26.2. второй транш в размере не более 45 процентов от размера субсидии - после представления в Уполномоченный орган одного и(или) нескольких документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договора аренды помещения, копии документов на право собственности помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, заключенного договора на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для Центра времяпрепровождения детей, представления копий платежных документов, подтверждающих целевое расходование средств первого транша на реализацию бизнес-плана в соответствии с [пунктом 6.3](#Par976) настоящих Правил;

6.26.3. третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется после представления в Уполномоченный орган документов, подтверждающих начало деятельности Центра времяпрепровождения детей по [форме](#Par3033) согласно приложению 21 к настоящим Правилам, представления копий платежных документов, подтверждающих целевое расходование средств второго транша на реализацию бизнес-плана в соответствии с [пунктом 6.3](#Par976) настоящих Правил, а в случае, если Центр времяпрепровождения детей осуществляет образовательную деятельность и подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, дополнительно предоставляются документы, подтверждающие соответствие помещения, используемого под Центр времяпрепровождения детей, санитарно-эпидемиологическим требованиям (экспертное заключение центра гигиены и эпидемиологии Роспотребнадзора о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям) и нормам пожарной безопасности (заключение о соответствии объекта требованиям нормативных документов по пожарной безопасности, выданное организацией, аккредитованной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий на осуществление соответствующего вида деятельности).

(п. 6.26.3 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

6.27. Получатель субсидии при представлении в Уполномоченный орган документов, указанных в [пунктах 6.26.2](#Par1080), [6.26.3](#Par1081) настоящих Правил, прилагает к ним:

справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней. В случае наличия просроченной задолженности дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и(или) соглашения о реструктуризации задолженности;

[расчет](#Par2468) размера субсидии субъекта малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

6.28. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган копии платежных документов, подтверждающих целевое расходование средств третьего транша на реализацию бизнес-плана в соответствии с [пунктом 6.3](#Par976) настоящих Правил, и копию лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации) в срок не позднее чем через 15 рабочих дней со дня перечисления третьего транша. Копии указанных документов оформляются в соответствии с [пунктом 6.9.1](#Par1021) настоящих Правил.

6.29. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется в пределах ассигнований на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных муниципальным образованием на возмещение затрат, связанных с организацией Центров времяпрепровождения детей, финансовым органом муниципального образования в течение 10 рабочих дней:

6.29.1. для первого транша - со дня подписания договора о предоставлении субсидии на организацию Центра времяпрепровождения детей, соглашения по обеспечению функционирования Центра времяпрепровождения детей, представления копий документов (копии платежных документов, товарных накладных, счетов-фактур, актов приема-передачи, договоров и других документов, подтверждающих фактически произведенные затраты), подтверждающих вложение собственных средств в размере не менее 15% от расходов на реализацию проекта по бизнес-плану в соответствии с [пунктом 6.3](#Par976) настоящих Правил;

6.29.2. для второго транша - со дня представления документов, указанных в [пунктах 6.26.2](#Par1080), [6.27](#Par1083) настоящих Правил;

6.29.3. для третьего транша - со дня представления документов, указанных в [пунктах 6.26.3](#Par1081), [6.27](#Par1083) настоящих Правил.

6.30. В случае недостаточности средств бюджета в текущем году для удовлетворения всех поступивших заявок субсидии предоставляются в первоочередном порядке получателям субсидии из числа граждан, открывших собственное дело в качестве участника региональной Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда в Пермском крае, затем предоставляются получателям субсидии на организацию Центров времяпрепровождения детей в порядке очередности регистрации их заявок и документов в Уполномоченном органе.

6.31. В случае нарушения требований и условий, установленных настоящими Правилами и(или) договором о предоставлении субсидии на организацию Центра времяпрепровождения детей, соглашением по обеспечению функционирования Центра времяпрепровождения детей, получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.32. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представленных при получении субсидии.

6.33. В случае установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений Уполномоченный орган в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о предоставлении субсидии и вся полученная на дату установления указанных фактов сумма субсидии подлежит возврату получателем субсидии в бюджет муниципального образования.

6.34. В случае выявления факта нецелевого или неправомерного использования субсидии, нарушения требований и условий, установленных настоящими Правилами, и(или) договором о предоставлении субсидии на организацию Центра времяпрепровождения детей, и(или) соглашением по обеспечению функционирования Центра времяпрепровождения детей, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования получателем субсидии.

6.35. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

6.35.1. в случае выявления муниципальным образованием нецелевого или неправомерного использования субсидии, нарушения требований и условий, установленных настоящими Правилами, и(или) договором о предоставлении субсидии на организацию Центра времяпрепровождения детей, и(или) соглашением по обеспечению функционирования Центра времяпрепровождения детей, муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня выявления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

6.35.2. требование о возврате субсидии подлежит исполнению получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования.

6.36. В случае невыполнения в указанный срок получателем субсидии требования о возврате субсидии муниципальное образование обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

VII. Порядок и условия расходования субсидий на реализацию

мероприятия по предоставлению субсидии на поддержку

субъектов малого и среднего предпринимательства,

осуществляющих деятельность в области ремесел, народных

художественных промыслов, сельского и экологического туризма

Утратил силу. - Постановление Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п.

VIII. Порядок и условия предоставления субсидий

на реализацию мероприятия по субсидированию части затрат

субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе

участникам инновационных территориальных кластеров,

связанных с приобретением оборудования в целях создания

и (или) развития и (или) модернизации производства товаров

(введен Постановлением Правительства Пермского края

от 19.08.2013 N 1122-п)

8.1. Субсидии на реализацию мероприятия по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (далее - субсидия), направляются субъектам малого и среднего предпринимательства, отобранным на конкурсе, проведенном Министерством.

8.2. Субсидии предоставляются из расчета не более 50 процентов произведенных затрат на один субъект малого и среднего предпринимательства, прошедшего конкурсный отбор, но не более 10 млн. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства при условии представления документов, указанных в [пункте 8.7](#Par1143) настоящих Правил.

Одновременное предоставление субсидий по нескольким мероприятиям субсидирования на приобретение одного оборудования субъекту малого и среднего предпринимательства не допускается.

8.3. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства распространяется на договоры на приобретение в собственность оборудования, предметом которых является:

физически не изношенное, морально не устаревшее, новое и полнокомплектное оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

8.4. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на следующих условиях:

8.4.1. своевременного представления оформленных согласно требованиям настоящих Правил [заявки](#Par2659) на получение субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, по форме согласно приложению 17 к настоящим Правилам (далее - заявка) и документов для предоставления субсидии в Уполномоченный орган в соответствии с [пунктом 8.7](#Par1143) настоящих Правил;

8.4.2. среднесписочная численность работников у субъекта малого и среднего предпринимательства (юридического лица) равна 30 и более человек;

8.4.3. достоверности представленных документов и указанных в них сведений;

8.4.4. за последние три года на день подачи заявки не допущено нарушений порядка и условий ранее оказанной поддержки, в том числе в части нецелевого использования субсидий;

8.4.5. заключения договоров на приобретение в собственность оборудования не ранее 1 января 2013 г.;

8.4.6. осуществления предпринимательской деятельности в приоритетных отраслях (направлениях) поддержки предпринимательства, предусмотренных муниципальной целевой программой;

8.4.7. с момента получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства обязан осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 3 лет;

8.4.8. в течение 3 лет субъект малого и среднего предпринимательства не вправе отчуждать приобретенное по договору оборудование;

8.4.9. подписания с Уполномоченным органом договора на получение субсидии в сроки, установленные настоящим разделом;

8.4.10. соответствия требованиям [пункта 1.3](#Par332) настоящих Правил.

8.5. Муниципальные образования предоставляют субсидии в первую очередь субъектам малого и среднего предпринимательства, входящим в приоритетную целевую группу начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.6. Уполномоченный орган размещает на интернет-сайте муниципального образования и в районной (городской) газете объявление о начале приема заявок и документов для предоставления субсидии, одновременно направляет его в адрес глав администраций городских и сельских поселений муниципального района для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также иными доступными методами информирует субъекты малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании о начале приема заявок и документов для предоставления субсидии.

Объявление о начале приема заявок и документов для предоставления субсидии должно содержать следующие сведения:

дату начала и окончания приема заявок и документов для предоставления субсидии;

место приема заявок и документов для предоставления субсидии;

перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

условия предоставления субсидии;

контактную информацию должностного лица Уполномоченного органа, осуществляющего прием заявок и документов для предоставления субсидии.

8.7. Для участия в предоставлении субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства Пермского края представляют в Уполномоченный орган:

8.7.1. заявку установленной формы;

8.7.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней (далее - выписка из ЕГРЮЛ, выписка из ЕГРИП).

В случае непредставления выписки из ЕГРЮЛ, выписки из ЕГРИП субъектом малого предпринимательства Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанных документов посредством направления запроса в территориальные органы ФНС России;

8.7.3. справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней. В случае наличия просроченной задолженности дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и (или) соглашения о реструктуризации задолженности.

В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства справки об отсутствии задолженности Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанных документов посредством направления запроса в соответствующие службы;

8.7.4. копии учредительных документов - для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей - копию паспорта и копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанной информации посредством направления запроса в соответствующие органы;

8.7.5. копию договора на приобретение в собственность оборудования;

8.7.6. копии платежных поручений, подтверждающие фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства оборудования в размере не менее суммы софинансирования, и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования;

8.7.7. технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров;

8.7.8. [расчет](#Par2767) размера субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров по форме согласно приложению 18 к настоящим Правилам;

8.7.9. сведения о численности и заработной плате работников:

для субъектов малого и среднего предпринимательства - формы N П-4 и N 1-Т соответственно, утвержденные Приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 июля 2012 г. N 407 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, деятельностью в сфере образования", при наступлении срока представления отчета с подтверждением принятия отчета территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю (Пермьстат);

для вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства при условии, что срок представления отчета и справки, указанных в настоящем пункте, не наступил, - копия штатного расписания;

и (или) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по установленной форме, представляемые в территориальную инспекцию Федеральной налоговой службы (далее - ФНС России), с подтверждением принятия сведений территориальной инспекцией ФНС России. В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства указанных в данном абзаце сведений Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанной информации посредством направления запроса в соответствующие органы;

8.7.10. сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовой стоимости активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год;

8.7.11. копии документов, подтверждающих, что оборудование является новым и полнокомплектным;

8.7.12. информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого субъектом малого и среднего предпринимательства режима налогообложения, в порядке, установленном субъектом Российской Федерации (органом местного самоуправления).

В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства информации об уплате налогов, предусмотренной настоящим пунктом, Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанной информации посредством направления запроса в соответствующие органы.

8.8. К заявке и документам для предоставления субсидии, указанным в [пункте 8.7](#Par1143) настоящих Правил, субъект малого и среднего предпринимательства оформляет сопроводительное письмо в двух экземплярах.

8.9. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных заявки и документов для предоставления субсидии возлагается на субъекты малого и среднего предпринимательства.

8.10. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов для предоставления субсидии в Уполномоченный орган, несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

Несвоевременное представление документов для предоставления субсидии, указанных в [пункте 8.7](#Par1143) настоящих Правил, является основанием для отказа в их приеме.

8.11. Документы (копии документов) для предоставления субсидии, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства согласно [пункту 8.7](#Par1143) настоящих Правил, должны быть:

8.11.1. заверены подписью руководителя или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

8.11.2. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

8.11.3. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

8.12. Уполномоченный орган регистрирует заявку и документы для участия в конкурсе в день их представления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись о регистрации поступившего пакета документов для участия в конкурсе должна включать регистрационный номер, дату и время (часы, минуты) его приема. Уполномоченный орган ставит отметку о приеме документов для участия в конкурсе в сопроводительном письме с указанием даты, времени и должностного лица, принявшего документы, один экземпляр сопроводительного письма возвращается представителю субъекта малого и среднего предпринимательства, второй приобщается к заявке и документам для участия в конкурсе.

8.13. В случае несоответствия заявки и документов для участия в конкурсе требованиям и условиям настоящего раздела Уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет субъекту малого и среднего предпринимательства, подавшему заявку и документы для участия в конкурсе (далее - участник конкурса), уведомление о необходимости доработки представленных документов для участия в конкурсе согласно [пункту 8.7](#Par1143) настоящих Правил с указанием выявленных недостатков, нарушений, замечаний.

Заявка и представленные документы для участия в конкурсе согласно [пункту 8.7](#Par1143) настоящих Правил возвращаются участнику конкурса только по его письменному заявлению, о чем Уполномоченный орган делает отметку в журнале регистрации заявок.

Участник конкурса после устранения выявленных недостатков, нарушений, замечаний вправе повторно направить в Уполномоченный орган заявку и документы для участия в конкурсе согласно [пункту 8.7](#Par1143) настоящих Правил не позднее дня окончания приема заявок и документов для участия в конкурсе, установленного в объявлении о начале приема заявок и документов для участия в конкурсе.

Вновь полученные заявка и документы для участия в конкурсе рассматриваются и повторно регистрируются в журнале регистрации заявок Уполномоченным органом в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом.

8.14. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является представление заявки и документов для предоставления субсидии, указанных в [пункте 8.7](#Par1143) настоящих Правил, с нарушением установленного срока и (или) требований, установленных настоящим разделом, и (или) несоответствующих условиям, установленным [пунктами 8.4](#Par1124), [8.11](#Par1166) настоящих Правил, а также возникновение обстоятельств, предусмотренных [пунктом 8.24](#Par1214) настоящих Правил.

8.15. Уполномоченный орган рассматривает заявки и документы для участия в конкурсе на соответствие условиям, указанным в настоящем разделе, и в срок не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов для участия в конкурсе готовит заключение о рассмотрении заявки и документов, представленных для участия в конкурсе на предоставление субсидии (далее - заключение), по каждому субъекту малого и среднего предпринимательства согласно приложению 6 к настоящим Правилам, которое в течение 3 рабочих дней со дня его изготовления представляется с сопроводительным письмом с указанием перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, по которым представлено заключение, и с копиями заявок и документов для участия в конкурсе, заверенными Уполномоченным органом согласно [пункту 8.7](#Par1143) настоящих Правил, комиссии по определению победителей конкурса субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия).

Уполномоченный орган несет ответственность за проверку заявок и документов для участия в конкурсе согласно [пункту 8.7](#Par1143) настоящих Правил, информацию, содержащуюся в заключении.

Уполномоченный орган осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего предоставления субсидий.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

В состав комиссии входят специалисты Министерства, представители исполнительных органов государственной власти Пермского края, Уполномоченного органа, представители организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Пермского края, представители общественных объединений малого и среднего предпринимательства Пермского края, представители некоммерческих организаций предпринимателей.

8.16. В день получения заключения, заявки, документов для участия в конкурсе Министерство регистрирует их в Интегрированной системе электронного документооборота, архива и управления потоками работ в администрации губернатора Пермского края, аппарате Правительства Пермского края и исполнительных органах государственной власти Пермского края (далее - ИСЭД).

8.17. Комиссия не позднее 7 рабочих дней со дня получения заключения, заявки, документов для участия в конкурсе принимает решение о признании (непризнании) участника конкурса победителем (далее - победитель конкурса). Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, при равенстве голосов голос председателя комиссии становится решающим. Решение комиссии оформляется протоколом о результатах конкурса (далее - протокол о результатах конкурса).

Победителями конкурса признаются участники конкурса, соответствующие условиям, указанным в настоящем разделе.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие заключения, и (или) заявки, и (или) документов для участия в конкурсе условиям предоставления субсидии, установленным настоящим разделом.

8.18. Протокол о результатах конкурса должен содержать перечень победителей конкурса и перечень участников конкурса, не прошедших конкурс, с указанием причин отказа.

8.19. В течение 2 рабочих дней после дня подписания протокола о результатах конкурса Министерство:

размещает на официальном сайте Министерства протокол о результатах конкурса;

направляет протокол о результатах конкурса через ИСЭД в адрес глав (глав администраций) муниципальных образований, указанных в протоколе о результатах конкурса.

8.20. Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления протокола о результатах конкурса:

готовит проект муниципального правового акта о предоставлении субсидий;

направляет участникам конкурса уведомления о результатах конкурса в случае, если участник конкурса не был признан победителем конкурса, - с указанием причин отказа;

направляет победителю конкурса проект договора о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства.

8.21. В договоре о предоставлении субсидии подлежат отражению:

сведения о размере предоставляемой субсидии;

целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон договора о предоставлении субсидии;

порядок и сроки выплаты субсидии;

формы, сроки и порядок представления отчетности и информации об исполнении обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, в том числе по достижении целевых показателей;

порядок осуществления контроля за соблюдением требований и условий, установленных настоящими Правилами и (или) договором о предоставлении субсидии;

обязанность получателя субсидии соблюдать требования и условия, установленные настоящими Правилами и (или) договором о предоставлении субсидии, в том числе в части достижения целевых показателей;

основания и порядок возврата субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий договора о предоставлении субсидии;

срок действия договора о предоставлении субсидии;

порядок внесения изменений в договор о предоставлении субсидии;

форс-мажор;

заключительные положения;

адреса и реквизиты сторон договора о предоставлении субсидии;

дополнительные условия и разделы по усмотрению сторон договора о предоставлении субсидии.

8.22. Победитель конкурса (далее - получатель субсидии) для получения субсидии представляет в Уполномоченный орган:

8.22.1. в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидий подписанный в двух экземплярах договор о предоставлении субсидий;

8.22.2. [расчет](#Par2767) размера субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, по форме согласно приложению 18 к настоящим Правилам.

8.23. Перечисление субсидии осуществляется финансовым органом муниципального образования получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пункте 8.22](#Par1209) настоящих Правил, в пределах ассигнований на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных на возмещение части затрат, с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров.

Субсидия предоставляется единовременно.

8.24. В случае недостаточности средств бюджета муниципального образования в текущем году для удовлетворения всех поступивших заявок на получение субсидий субсидии предоставляются в первоочередном порядке получателям субсидии из числа граждан, открывших собственное дело в качестве участника региональной Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда в Пермском крае, затем предоставляются получателям субсидии в порядке очередности регистрации их заявок и документов в Уполномоченном органе.

8.25. В случае нарушения требований и условий, установленных настоящими Правилами и (или) договором о предоставлении субсидии, получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.26. Получатель субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящими Правилами, несет ответственность за достоверность сведений, представленных при получении субсидии.

8.27. В случае установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений Уполномоченный орган в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о предоставлении субсидии и вся полученная на дату установления указанных фактов в рамках соответствующего договора на приобретение в собственность оборудования сумма субсидий подлежит возврату получателем субсидий в бюджет муниципального образования.

8.28. В случае выявления факта нецелевого или неправомерного использования субсидии, нарушения требований и условий, установленных настоящими Правилами и (или) договором о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования получателем субсидии.

8.29. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

8.29.1. в случае выявления муниципальным образованием нецелевого или неправомерного использования субсидии, нарушения требований и условий, установленных настоящими Правилами и (или) договором о предоставлении субсидии, муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня выявления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

8.29.2. требование о возврате субсидии подлежит исполнению получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования.

8.30. В случае не выполнения в указанный срок получателем субсидии требования о возврате субсидии муниципальное образование обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

IX. Порядок и условия предоставления субсидий на реализацию

мероприятия по субсидированию части затрат субъектов малого

и среднего предпринимательства по договору

на технологическое присоединение к объектам электросетевого

хозяйства

(введен Постановлением Правительства Пермского края

от 19.08.2013 N 1122-п)

9.1. Субсидии на реализацию мероприятия по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по договору на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства (далее - субсидия) направляются субъектам малого и среднего предпринимательства, отобранным на конкурсе, проведенном Министерством.

9.2. Субсидии предоставляются из расчета не более 30 процентов произведенных затрат по договору на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства с мощностью до 500 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), заключенному не ранее 1 января 2011 года с организацией, полномочной проводить работы и взимать плату за техническое присоединение к объектам электросетевого хозяйства на территории Пермского края, но не более 1 млн. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Субсидия предоставляется только после подписания акта об осуществлении технологического присоединения к объектам электросетевого хозяйства, подписанного и скрепленного печатями обеих сторон.

В случае превышения предельно допустимой мощности, указанной в настоящем пункте, субсидия не предоставляется.

9.3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на следующих условиях:

9.3.1. своевременного представления оформленных согласно требованиям настоящих Правил [заявки](#Par2847) на получение субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по договору на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства по форме согласно приложению 19 к настоящим Правилам (далее - заявка) и документов для предоставления субсидии в Уполномоченный орган в соответствии с [пунктом 9.6](#Par1269) настоящих Правил;

9.3.2. среднесписочной численности работников у субъекта малого и среднего предпринимательства (юридического лица) менее 30 человек;

9.3.3. достоверности представленных документов и указанных в них сведений;

9.3.4. за последние три года на день подачи заявки не допущено нарушений порядка и условий ранее оказанной поддержки, в том числе в части нецелевого использования субсидий;

9.3.5. заключения договора на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства (далее - договор на технологическое присоединение) не ранее 1 января 2011 г. и подписанного акта об осуществлении технологического присоединения к объектам электросетевого хозяйства на день подачи заявки;

9.3.6. осуществления предпринимательской деятельности в приоритетных отраслях (направлениях) поддержки предпринимательства, предусмотренных муниципальной целевой программой;

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

9.3.8. подписания с Уполномоченным органом договора на получение субсидии в сроки, установленные настоящим разделом;

9.3.9. соответствия требованиям [пункта 1.3](#Par332) настоящих Правил.

9.4. Муниципальные образования предоставляют субсидии в первую очередь субъектам малого и среднего предпринимательства, относящимся к социальному предпринимательству:

9.4.1. обеспечивающие занятость инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

9.4.2. предоставляющие услуги (производящие товары) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

профилактика социально опасных форм поведения граждан;

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

9.5. Уполномоченный орган размещает на интернет-сайте муниципального образования и в районной (городской) газете объявление о начале приема заявок и документов для предоставления субсидии, одновременно направляет его в адрес глав администраций городских и сельских поселений муниципального района для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также иными доступными методами информирует субъекты малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании о начале приема заявок и документов для предоставления субсидии.

Объявление о начале приема заявок и документов для предоставления субсидии должно содержать следующие сведения:

дату начала и окончания приема заявок и документов для предоставления субсидии;

место приема заявок и документов для предоставления субсидии;

перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

условия предоставления субсидии;

контактную информацию должностного лица Уполномоченного органа, осуществляющего прием заявок и документов для предоставления субсидии.

9.6. Для участия в предоставлении субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства Пермского края представляют в Уполномоченный орган:

9.6.1. заявку установленной формы;

9.6.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней (далее - выписка из ЕГРЮЛ, выписка из ЕГРИП).

В случае непредставления выписки из ЕГРЮЛ, выписки из ЕГРИП субъектом малого и среднего предпринимательства Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанных документов посредством направления запроса в территориальные органы Федеральной налоговой службы;

9.6.3. справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней. В случае наличия просроченной задолженности дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и (или) соглашения о реструктуризации задолженности.

В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства информации об уплате налогов, предусмотренной настоящим пунктом, Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанной информации посредством направления запроса в соответствующие органы;

9.6.4. копии учредительных документов - для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей - копию паспорта и копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанной информации посредством направления запроса в соответствующие органы;

9.6.5. копию договора на технологическое присоединение со всеми приложениями и дополнительными соглашениями к указанному договору;

9.6.6. копию акта о разграничении балансовой принадлежности электрических сетей, о разграничении эксплуатационной ответственности сторон;

9.6.7. копию акта об осуществлении технологического присоединения к объектам электросетевого хозяйства, подписанного и скрепленного печатями обеих сторон;

9.6.8. копии всех платежных документов в адрес организации, осуществлявшей технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, на общую сумму договора на технологическое присоединение;

9.6.9. копии счетов-фактур на общую сумму договора на технологическое присоединение;

9.6.10. свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости, на котором было осуществлено технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства;

9.6.11. [расчет](#Par2958) размера субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по договору на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства по форме согласно приложению 20 к настоящим Правилам;

9.6.12. сведения о численности и заработной плате работников:

для субъектов малого и среднего предпринимательства - формы N П-4 и N 1-Т соответственно, утвержденные Приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 июля 2012 г. N 407 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, деятельностью в сфере образования", при наступлении срока представления отчета с подтверждением принятия отчета территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю (Пермьстат);

для вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства при условии, что срок представления отчета и справки, указанных в настоящем пункте, не наступил, - копия штатного расписания;

и (или) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по установленной форме, представляемые в территориальную инспекцию Федеральной налоговой службы (далее - ФНС России), с подтверждением принятия сведений территориальной инспекцией ФНС России. В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства указанных в данном абзаце сведений Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанной информации посредством направления запроса в соответствующие органы;

9.6.13. сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовой стоимости активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год;

9.6.14. копию лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

9.6.15. информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого субъектом малого и среднего предпринимательства режима налогообложения, в порядке, установленном субъектом Российской Федерации (органом местного самоуправления).

В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства информации об уплате налогов согласно настоящему пункту Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанной информации посредством направления запроса в соответствующие службы.

9.7. К заявке и документам для предоставления субсидии, указанным в [пункте 9.6](#Par1269) настоящих Правил, субъект малого и среднего предпринимательства оформляет сопроводительное письмо в двух экземплярах.

9.8. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных заявки и документов для предоставления субсидии возлагается на субъекты малого и среднего предпринимательства.

9.9. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов для предоставления субсидии в Уполномоченный орган, несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

Несвоевременное представление документов для предоставления субсидии, указанных в [пункте 9.6](#Par1269) настоящих Правил, является основанием для отказа в их приеме.

9.10. Документы (копии документов) для предоставления субсидии, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства согласно [пункту 9.6](#Par1269) настоящих Правил, должны быть:

9.10.1. заверены подписью руководителя или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

9.10.2. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

9.10.3. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

9.11. Уполномоченный орган регистрирует заявку и документы для участия в конкурсе в день их представления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись о регистрации поступившего пакета документов для участия в конкурсе должна включать регистрационный номер, дату и время (часы, минуты) его приема. Уполномоченный орган ставит отметку о приеме документов для участия в конкурсе в сопроводительном письме с указанием даты, времени и должностного лица, принявшего документы, один экземпляр сопроводительного письма возвращается представителю субъекта малого и среднего предпринимательства, второй приобщается к заявке и документам для участия в конкурсе.

9.12. В случае несоответствия заявки и документов для участия в конкурсе требованиям и условиям настоящего раздела Уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет субъекту малого и среднего предпринимательства, подавшему заявку и документы для участия в конкурсе (далее - участник конкурса), уведомление о необходимости доработки представленных документов для участия в конкурсе согласно [пункту 9.6](#Par1269) настоящих Правил с указанием выявленных недостатков, нарушений, замечаний.

Заявка и представленные документы для участия в конкурсе согласно [пункту 9.6](#Par1269) настоящих Правил возвращаются участнику конкурса только по его письменному заявлению, о чем Уполномоченный орган делает отметку в журнале регистрации заявок.

Участник конкурса после устранения выявленных недостатков, нарушений, замечаний вправе повторно направить в Уполномоченный орган заявку и документы для участия в конкурсе согласно [пункту 9.6](#Par1269) настоящих Правил не позднее дня окончания приема заявок и документов для участия в конкурсе, установленного в объявлении о начале приема заявок и документов для участия в конкурсе.

Вновь полученные заявка и документы для участия в конкурсе рассматриваются и повторно регистрируются в журнале регистрации заявок Уполномоченным органом в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом.

9.13. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является представление заявки и документов для предоставления субсидии, указанных в [пункте 9.6](#Par1269) настоящих Правил, с нарушением установленного срока и (или) требований, установленных настоящим разделом, и (или) несоответствующих условиям, установленным [пунктами 9.6](#Par1269), [9.10](#Par1295) настоящих Правил, а также возникновение обстоятельств, предусмотренных [пунктом 9.23](#Par1343) настоящих Правил.

9.14. Уполномоченный орган рассматривает заявки и документы для участия в конкурсе на соответствие условиям, указанным в настоящем разделе, и в срок не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов для участия в конкурсе готовит [заключение](#Par1812) о рассмотрении заявки и документов, представленных для участия в конкурсе на предоставление субсидии (далее - заключение), по каждому субъекту малого и среднего предпринимательства согласно приложению 6 к настоящим Правилам, которое в течение 3 рабочих дней со дня его изготовления представляется с сопроводительным письмом с указанием перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, по которым представлено заключение, и с копиями заявок и документов для участия в конкурсе, заверенными Уполномоченным органом согласно [пункту 9.6](#Par1269) настоящих Правил, комиссии по определению победителей конкурса субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия).

Уполномоченный орган несет ответственность за проверку заявок и документов для участия в конкурсе согласно [пункту 9.6](#Par1269) настоящих Правил, информацию, содержащуюся в заключении.

Уполномоченный орган осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего предоставления субсидий.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

В состав комиссии входят специалисты Министерства, представители исполнительных органов государственной власти Пермского края, представители Уполномоченного органа, представители организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Пермского края, представители общественных объединений малого и среднего предпринимательства Пермского края, представители некоммерческих организаций предпринимателей.

9.15. В день получения заключения, заявки, документов для участия в конкурсе Министерство регистрирует их в Интегрированной системе электронного документооборота, архива и управления потоками работ в администрации губернатора Пермского края, аппарате Правительства Пермского края и исполнительных органах государственной власти Пермского края (далее - ИСЭД).

9.16. Комиссия не позднее 7 рабочих дней со дня получения заключения, заявки, документов для участия в конкурсе принимает решение о признании (непризнании) участника конкурса победителем (далее - победитель конкурса). Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, при равенстве голосов голос председателя комиссии становится решающим. Решение комиссии оформляется протоколом о результатах конкурса (далее - протокол о результатах конкурса).

Победителями конкурса признаются участники конкурса, соответствующие условиям, указанным в настоящем разделе.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие заключения, и (или) заявки, и (или) документов для участия в конкурсе условиям предоставления субсидии, установленным настоящим разделом.

9.17. Протокол о результатах конкурса должен содержать перечень победителей конкурса и перечень участников конкурса, не прошедших конкурс, с указанием причин отказа.

9.18. В течение 2 рабочих дней после дня подписания протокола о результатах конкурса Министерство:

размещает на официальном сайте Министерства протокол о результатах конкурса;

направляет протокол о результатах конкурса через ИСЭД в адрес глав (глав администраций) муниципальных образований, указанных в протоколе о результатах конкурса.

9.19. Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления протокола о результатах конкурса:

готовит проект муниципального правового акта о предоставлении субсидий;

направляет участникам конкурса уведомления о результатах конкурса в случае, если участник конкурса не был признан победителем конкурса, - с указанием причин отказа;

направляет победителю конкурса проект договора о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства.

9.20. В договоре о предоставлении субсидии подлежат отражению:

сведения о размере предоставляемой субсидии;

целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон договора о предоставлении субсидии;

порядок и сроки выплаты субсидии;

формы, сроки и порядок представления отчетности и информации об исполнении обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, в том числе по достижении целевых показателей;

порядок осуществления контроля за соблюдением требований и условий, установленных настоящими Правилами и (или) договором о предоставлении субсидии;

обязанность получателя субсидии соблюдать требования и условия, установленные настоящими Правилами и (или) договором о предоставлении субсидии, в том числе в части достижения целевых показателей;

основания и порядок возврата субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий договора о предоставлении субсидии;

срок действия договора о предоставлении субсидии;

порядок внесения изменений в договор о предоставлении субсидии;

форс-мажор;

заключительные положения;

адреса и реквизиты сторон договора о предоставлении субсидии;

дополнительные условия и разделы по усмотрению сторон договора о предоставлении субсидии.

9.21. Победитель конкурса (далее - получатель субсидии) для получения субсидии представляет в Уполномоченный орган:

9.21.1. в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидий подписанный в двух экземплярах договор о предоставлении субсидий;

9.21.2. [расчет](#Par2767) размера субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, по форме согласно приложению 18 к настоящим Правилам.

9.22. Перечисление субсидии осуществляется финансовым органом муниципального образования получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пункте 9.21](#Par1338) настоящих Правил, в пределах ассигнований на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по договору на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства.

Субсидия предоставляется единовременно.

9.23. В случае недостаточности средств бюджета муниципального образования в текущем году для удовлетворения всех поступивших заявок на получение субсидий субсидии предоставляются в первоочередном порядке получателям субсидии из числа граждан, открывших собственное дело в качестве участника региональной Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда в Пермском крае, затем предоставляются получателям субсидии в порядке очередности регистрации их заявок и документов в Уполномоченном органе.

9.24. В случае нарушения требований и условий, установленных настоящими Правилами и (или) договором о предоставлении субсидии, получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.25. Получатель субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящими Правилами, несет ответственность за достоверность сведений, представленных при получении субсидии.

9.26. В случае установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений Уполномоченный орган в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о предоставлении субсидии и вся полученная на дату установления указанных фактов в рамках соответствующего договора на приобретение в собственность оборудования сумма субсидий подлежит возврату получателем субсидий в бюджет муниципального образования.

9.27. В случае выявления факта нецелевого или неправомерного использования субсидии, нарушения требований и условий, установленных настоящими Правилами и (или) договором о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования получателем субсидии.

9.28. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

9.28.1. в случае выявления муниципальным образованием нецелевого или неправомерного использования субсидии, нарушения требований и условий, установленных настоящими Правилами и (или) договором о предоставлении субсидии, муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня выявления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

9.28.2. требование о возврате субсидии подлежит исполнению получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования.

9.29. В случае не выполнения в указанный срок получателем субсидии требования о возврате субсидии муниципальное образование обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

Приложение 1

к Правилам

расходования субсидии в рамках

реализации отдельных мероприятий

муниципальных целевых программ

развития малого и среднего

предпринимательства

(в ред. Постановления Правительства Пермского края

от 19.08.2013 N 1122-п)

ФОРМА

Рег. N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВКА

 на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных

 с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства

 первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга

 оборудования и лизинговых платежей

 Просим предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с

уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса

(аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей

(нужное подчеркнуть).

1. Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (для

юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ФИО (для индивидуальных предпринимателей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан (для индивидуальных

предпринимателей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Свидетельство о регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. ОГРН/ОКПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Фактическое местонахождение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Телефон рабочий, телефон мобильный, факс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Банковские реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. ИНН/КПП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. ФИО руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО главного бухгалтера

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Среднесписочная численность работников на день представления заявки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

14. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без

учета НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Режим налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15. Дата регистрации ИП/юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Договор лизинга от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенный

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лизинговой компании)

18. Предмет договора лизинга

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Срок действия договора лизинга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель/Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) М.П. (подпись)

20. Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование субъекта малого и среднего

 предпринимательства)

 соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона

от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации";

 не является кредитной организацией, страховой организацией (за

исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом,

негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка

ценных бумаг, ломбардом;

 не является участником соглашения о разделе продукции;

 не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного

бизнеса;

 не является в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом

Российской Федерации;

 не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также

добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых;

 не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка проверена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должностное лицо, (подпись) (ФИО)

 принявшее заявку)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Правилам

расходования субсидии в рамках

реализации отдельных мероприятий

муниципальных целевых программ

развития малого и среднего

предпринимательства

ФОРМА

 РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

 на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом

 малого и среднего предпринимательства первого взноса

 (аванса) при заключении договора лизинга оборудования

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

2. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка (для перечисления субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Договор лизинга от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенный с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лизинговой компании)

4. Предмет договора лизинга

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Срок действия договора лизинга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сумма договора лизинга (в рублях) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Сумма и дата уплаченного первого взноса (аванса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Размер субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

9. Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

Номер расчетного счета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Руководитель/Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) М.П. (подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчет проверен

Данные уполномоченного органа муниципального образования по вопросам

содействия развитию малого и среднего предпринимательства, определенного

муниципальным правовым актом: в случае принятия решения о предоставлении

субсидии ее размер будет составлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должностное лицо, (подпись) (ФИО)

 принявшее расчет)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к Правилам

расходования субсидии в рамках

реализации отдельных мероприятий

муниципальных целевых программ

развития малого и среднего

предпринимательства

ФОРМА

 РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

 на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом

 малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей

 при заключении договора лизинга оборудования

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

2. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка (для перечисления субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Договор лизинга от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенный с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лизинговой компании)

4. Предмет договора лизинга

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Срок действия договора лизинга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сумма договора лизинга (в рублях) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Расчет субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Остаточная стоимость предмета лизинга на момент оплаты лизингового платежа, руб.  | Ставка рефинансирования Центрального банка  Российской Федерации,  действующая на дату  фактической уплаты  процентов по лизингу  |  Ставка  субсидии (2/3 гр. 2) | Сумма субсидии[<\*>](#Par1603) (гр. 1 x  гр. 3)  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |
|  |  |  |  |

Размер субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

8. Руководитель/Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) М.П. (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчет проверен

Данные уполномоченного органа муниципального образования по вопросам

содействия развитию малого и среднего предпринимательства, определенного

муниципальным правовым актом: в случае принятия решения о предоставлении

субсидии ее размер будет составлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должностное лицо, (подпись) (ФИО)

 принявшее расчет)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 --------------------------------

 <\*> Сумма субсидии указывается в рублях и копейках.

Приложение 4

к Правилам

расходования субсидии в рамках

реализации отдельных мероприятий

муниципальных целевых программ

развития малого и среднего

предпринимательства

(в ред. Постановления Правительства Пермского края

от 19.08.2013 N 1122-п)

ФОРМА

Рег. N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВКА

 на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных

 с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства

 процентов по инвестиционному кредиту, полученному

 в российских кредитных организациях

Просим предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных

с уплатой процентов по инвестиционному кредиту, полученному в российских

кредитных организациях.

1. Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

(для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ФИО (для индивидуальных предпринимателей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан (для индивидуальных

предпринимателей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Свидетельство о регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. ОГРН/ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Фактическое местонахождение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Телефон рабочий, телефон мобильный, факс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Банковские реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. ИНН/КПП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. ФИО руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Среднесписочная численность работников на день представления заявки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

14. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без

учета НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Режим налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15. Дата регистрации ИП/юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Цель кредита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по кредитному договору N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года.

 (наименование банка)

18. Срок погашения кредита по кредитному договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Размер кредита (в рублях) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование субъекта малого и среднего

 предпринимательства)

 соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона

от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации";

 не является кредитной организацией, страховой организацией (за

исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом,

негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка

ценных бумаг, ломбардом;

 не является участником соглашения о разделе продукции;

 не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного

бизнеса;

 не является в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом

Российской Федерации;

 не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также

добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых;

 не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

Руководитель/Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) М.П. (подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка проверена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должностное лицо, (подпись) (ФИО)

 принявшее заявку)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5

к Правилам

расходования субсидии в рамках

реализации отдельных мероприятий

муниципальных целевых программ

развития малого и среднего

предпринимательства

ФОРМА

 РАСЧЕТ

 размера субсидии на возмещение части затрат, связанных

 с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства

 процентов по инвестиционному кредиту, полученному

 в российских кредитных организациях

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

2. ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наименование банка (для перечисления субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Цель кредита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по кредитному договору N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года.

 (наименование банка)

5. Срок погашения кредита по кредитному договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Размер кредита (в рублях) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Дата фактической  уплаты процентов по кредитному  договору  | Процентнаяставка по кредитному договору  |  Сумма  фактически  уплаченных процентов по кредитному  договору  | Ставка рефинансиро- вания Центрального банка Российской Федерации, действовавшаяна дату фактической уплаты процентов по кредиту  |  Ставка  субсидии (2/3 гр. 4) |  Сумма  субсидии [<\*>](#Par1793) (гр. 5x гр. 3 /  гр. 2)  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |
|  |  |  |  |  |  |

Сумма предоставляемой субсидии (графа 6)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.) \_\_\_\_\_ коп.

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (ФИО) (подпись, М.П.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (ФИО) (подпись)

Расчет проверен

Данные уполномоченного органа муниципального образования по вопросам

содействия развитию малого и среднего предпринимательства, определенного

муниципальным правовым актом: в случае принятия решения о предоставлении

субсидии ее размер будет составлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должностное лицо, (подпись) (ФИО)

 принявшее расчет)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 --------------------------------

 <\*> Сумма субсидии указывается в рублях и копейках.

Приложение 6

к Правилам

расходования субсидии в рамках

реализации отдельных мероприятий

муниципальных целевых программ

развития малого и среднего

предпринимательства

(в ред. Постановления Правительства Пермского края

от 19.08.2013 N 1122-п)

ФОРМА

 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

 о рассмотрении заявки и документов, представленных

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого и среднего

 предпринимательства)

 для участия в конкурсе на предоставление субсидий на

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование мероприятия)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа муниципального района (городского округа)

 (далее - Уполномоченный орган)

рассмотрена заявка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого и среднего

 предпринимательства)

в приоритетной отрасли (направлении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

согласно муниципальной целевой программе

на участие в конкурсе на получение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование мероприятия, по которому объявлен конкурс)

а также рассмотрены следующие документы (перечислить):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на соответствие требованиям Постановления Правительства Пермского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"Об утверждении Порядка предоставления

иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в форме субсидий бюджетам

муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета

Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных

целевых программ развития малого и среднего предпринимательства, Правил

предоставления субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий

муниципальных целевых программ развития малого и среднего

предпринимательства" (далее - Правила).

Установлено:

1. Заявка подана в соответствии/не в соответствии (нужное подчеркнуть)

с пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ раздела \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Правил.

2. Документы соответствуют/не соответствуют (нужное подчеркнуть) условиям

пунктов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ раздела \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Правил.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Обеспечил/не обеспечил (нужное подчеркнуть) соблюдение условий и(или)

соответствует/не соответствует (нужное подчеркнуть) условиям, установленным

пунктом \_\_\_\_\_\_\_\_\_ раздела \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Правил.

4. Уполномоченный орган рассмотрел по существу заявку, документы, бизнес-

план (при наличии) на соответствие условиям, указанным в Правилах.

Уполномоченный орган несет ответственность за проверку заявок, документов,

бизнес-планов (при наличии), информацию, содержащуюся в настоящем

заключении.

5. В случае признания субъекта малого и среднего предпринимательства,

указанного в настоящем заключении, победителем объем средств,

предусмотренный на текущий финансовый год на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

является достаточным/не достаточным (нужное подчеркнуть) для обеспечения

заявки.

При недостаточности средств субсидия (часть субсидии) предоставляется за

счет средств бюджета муниципального образования.

6. Решено: направить представленные заявку и документы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского

края для участия в конкурсе.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование органа муниципального района (городского округа)

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование органа муниципального района (городского округа)

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

Приложение 7

к Правилам

расходования субсидии в рамках

реализации отдельных мероприятий

муниципальных целевых программ

развития малого и среднего

предпринимательства

(в ред. Постановления Правительства Пермского края

от 19.08.2013 N 1122-п)

ФОРМА

Рег. N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВКА

 на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных

 с выплатой субъектом малого и среднего предпринимательства

 по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)

 Просим предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с

выплатой субъектом малого и среднего предпринимательства по передаче прав

на франшизу (паушальный взнос) по бизнес-плану \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 название бизнес-плана

1. Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

(для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ФИО (для индивидуальных предпринимателей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан (для индивидуальных

предпринимателей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Свидетельство о регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. ОГРН/ОКПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Фактическое местонахождение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Телефон рабочий, телефон мобильный, факс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Электронная почта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Банковские реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. ИНН/КПП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. ФИО руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Среднесписочная численность работников на день представления заявки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

14. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без

учета НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Режим налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15. Дата регистрации ИП/юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Количество учредителей в соответствии с учредительными документами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование субъекта малого и среднего

 предпринимательства)

 соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона

от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации";

 не является кредитной организацией, страховой организацией (за

исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом,

негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка

ценных бумаг, ломбардом;

 не является участником соглашения о разделе продукции;

 не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного

бизнеса;

 не является в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом

Российской Федерации;

 не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также

добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых;

 не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

Руководитель/Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) М.П. (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка проверена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должностное лицо, (подпись) (ФИО)

 принявшее заявку)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 8

к Правилам

расходования субсидии в рамках

реализации отдельных мероприятий

муниципальных целевых программ

развития малого и среднего

предпринимательства

ФОРМА

 РАСЧЕТ

 размера субсидии на возмещение части затрат, связанных

 с выплатой субъектом малого и среднего предпринимательства

 по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

2. ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наименование банка (для перечисления субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Расчет субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Сумма расходов, указанных в бизнес-плане субъекта малого и среднего предпринимательства, документально  подтвержденных, подлежащих  субсидированию, в руб.  |  Размер предоставляемой субсидии, %  |  Сумма субсидии (гр. 1 х гр. 3) [<\*>](#Par2063) |
| Всего  | В том числе расходы за счетсобственных средств (15% от  гр. 1)  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |
|  |  |  85  |  |

Сумма предоставляемой субсидии (графа 4, но не более 300 тыс. руб.

на одного учредителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.) \_\_\_\_\_ коп.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии) (ФИО) (подпись)

М.П.

Расчет проверен

Данные уполномоченного органа муниципального образования по вопросам

содействия развитию малого и среднего предпринимательства, определенного

муниципальным правовым актом: в случае принятия решения о предоставлении

субсидии ее размер будет составлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должностное лицо, (ФИО) (подпись)

 принявшее обоснование)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 --------------------------------

 <\*> Размер субсидии указывается в рублях и копейках.

Приложение 9

к Правилам

расходования субсидии в рамках

реализации отдельных мероприятий

муниципальных целевых программ

развития малого и среднего

предпринимательства

РЕКОМЕНДАЦИИ

по составлению бизнес-плана по организации собственного дела

для начинающих малых и средних предпринимателей

1. Общие положения

1.1. Настоящие Рекомендации регламентируют структуру и принципы составления бизнес-планов проектов по организации собственного дела (далее - Проекты).

2. Структура бизнес-плана Проекта

2.1. Бизнес-план Проекта должен содержать следующие разделы:

2.1.1. Резюме.

2.1.2. Описание деятельности индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия.

2.1.3. Описание товаров (работ, услуг).

2.1.4. Социальная значимость реализуемого Проекта.

2.1.5. Производственный план.

2.1.6. Организационный план.

2.1.7. Маркетинговый план.

2.1.8. Финансовый план.

2.1.9. Планируемые результаты Проекта.

2.2. Все необходимые табличные данные (исходные и планируемые), относящиеся к соответствующим разделам бизнес-плана Проекта, могут быть оформлены в виде приложений к нему.

К бизнес-плану Проекта также могут быть приложены документы, которые являются подтверждением или более подробным объяснением изложенных в нем сведений (информация о руководителях Проекта, подтверждающая их компетенцию и опыт работы; результаты маркетинговых исследований; договоры аренды, найма; отзывы организаций, взаимодействующих с индивидуальным предпринимателем, малым и средним предприятием, и т.п.).

3. Принципы составления бизнес-плана Проекта

3.1. Резюме.

3.1.1. Данный раздел должен содержать краткое изложение следующей информации:

3.1.1.1. наименование Проекта;

3.1.1.2. цель Проекта;

3.1.1.3. характеристика индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия:

а) ФИО индивидуального предпринимателя, наименование и организационно-правовая форма малого и среднего предприятия;

б) ФИО руководителя (для малых и средних предприятий);

в) место жительства индивидуального предпринимателя, место нахождения и почтовый адрес малого и среднего предприятия;

3.1.1.4. стадия развития бизнеса (необходимо указать, идет ли речь об организации нового направления бизнеса или о развитии существующего);

3.1.1.5. потребность в инвестициях: объем инвестиций; объекты инвестирования (направления использования средств); условия привлекаемых инвестиций; предполагаемые источники финансирования (заемные либо собственные средства);

3.1.1.6. объем инвестиций, привлеченных на момент подачи заявки.

3.2. Описание деятельности индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия.

3.2.1. Данный раздел должен содержать основную информацию о текущей деятельности индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия и о деятельности, планируемой на перспективу:

3.2.1.1. цели и задачи деятельности индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия на период реализации Проекта и на перспективу;

3.2.1.2. профиль деятельности индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия: указать сферу и основные направления деятельности (торговая, производственная, сфера услуг и т.п.);

3.2.1.3. имущество, находящееся во владении индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия.

3.3. Описание товаров (работ, услуг).

3.3.1. В данном разделе необходимо представить характеристику планируемых к производству индивидуальным предпринимателем, малым и средним предприятием товаров (работ, услуг):

3.3.1.1. функциональное назначение товаров (работ, услуг);

3.3.1.2. стадия, на которой находится производство товаров в настоящее время (идея, рабочий проект, опытный образец, серийное производство и т.п.), ведется ли в настоящее время выполнение работ, оказание услуг;

3.3.1.3. специфика, уникальность товаров (работ, услуг), новая технология, соответствие товаров (работ, услуг) принятым стандартам, качество товаров (работ, услуг);

3.3.1.4. стоимость товаров (работ, услуг) в зависимости от объемов производства;

3.3.1.5. возможности для дальнейшего развития производства товаров (работ, услуг).

В качестве приложений к разделу могут быть представлены патенты, лицензии, сертификаты, фотографии и т.п.

3.4. Социальная значимость реализуемого Проекта.

3.4.1. В данном разделе описывается социальная значимость Проекта:

3.4.1.1. количество вновь созданных рабочих мест в период реализации Проекта начиная с первого года реализации Проекта до выхода на проектную мощность, с разбивкой по годам;

3.4.1.2. средняя заработная плата работников, планируемое увеличение заработной платы на период реализации Проекта.

3.5. Производственный план.

3.5.1. В данном разделе необходимо определить этапы технологического процесса.

3.5.2. Технологический процесс, характеризующий существующую технологию производства или новую технологию, которая будет внедрена в связи с реализацией Проекта, должен быть представлен следующими элементами:

3.5.2.1. система выпуска товаров, осуществление контроля над производственным процессом (система выполнения работ, оказания услуг, контроль качества выполненных работ, оказанных услуг);

3.5.2.2. потребность и условия поставки сырья, материалов, комплектующих, производственных услуг, контроль качества и дисциплины поставок.

3.5.3. В качестве приложений к разделу могут быть представлены: договоры с поставщиками сырья и материалов или гарантийные письма; информация о технических характеристиках товаров (работ, услуг); имеющиеся патенты или авторские права на изобретения, эксклюзивные права на распространение или торговые марки, план предприятия.

3.6. Организационный план.

3.6.1. Необходимо составить календарный план (сетевой график).

В данном разделе необходимо указать, сколько этапов содержит реализуемый Проект, на каком этапе производятся те или иные виды работ, описывается конечный результат, планируемый после завершения каждого этапа Проекта, с указанием планируемых производственных показателей.

3.6.2. В данном разделе составляется перечень инвестиционных затрат Проекта с описанием участия их в технологическом процессе.

3.7. Маркетинговый план.

3.7.1. В данном разделе нужно обосновать наличие рынка сбыта для товаров (работ, услуг), указать характеристики рынка, определить возможность достижения успеха на этом рынке.

3.7.2. Анализ рынка должен быть представлен следующими параметрами:

3.7.2.1. потенциальная привлекательность отрасли для вложения средств: емкость рынка; оценка количественной и качественной потребности рынка; необходимо провести анализ фактических цен на аналогичные товары (работы, услуги);

3.7.2.2. специфические особенности рынка: указать наличие (или отсутствие) организаций в Пермском крае, производящих аналогичные товары (работы, услуги);

3.7.2.3. стратегия продаж (прямые продажи, через дистрибьюторскую, дилерскую сеть, через филиалы); схема реализации товаров (работ, услуг).

3.7.3. В качестве приложений к данному разделу могут быть представлены договоры с покупателями товаров (работ, услуг), прайс-листы индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия, прайс-листы конкурентов на аналогичные товары (работы, услуги).

3.8. Финансовый план.

3.8.1. В данном разделе бизнес-плана Проекта необходимо составить прогноз финансового состояния Проекта на весь период реализации Проекта.

3.8.2. Необходимо провести оценку эффективности реализации Проекта; составить финансовый прогноз прибыли Проекта, рентабельности Проекта. Перечисленные данные должны отражать все финансовые операции, которые планирует осуществить индивидуальный предприниматель, малое и среднее предприятие в процессе реализации Проекта.

Итогом составленного финансового плана должна стать оценка величины чистой прибыли, которая планируется в качестве отдачи от реализации Проекта.

3.8.3. Изначально в разделе должны быть указаны базовые условия, оценки и предположения, которые являются основой для расчета финансовых результатов Проекта:

3.8.3.1. При использовании индивидуальным предпринимателем, малым и средним предприятием для реализации Проекта заемных средств сроки прогнозов (горизонт планирования) должны быть не менее срока кредита, привлекаемого для финансирования Проекта.

При реализации Проекта за счет собственных средств сроки прогнозов должны быть не менее срока окупаемости Проекта. Интервал планирования Проекта должен учитывать специфику деятельности индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия.

3.8.3.2. Расчет Проекта рекомендуется производить в постоянных ценах, зафиксированных на дату начала реализации Проекта.

3.8.4. Необходимо подробным образом описать потребность в финансовых ресурсах, указать предполагаемые источники и схемы финансирования:

3.8.4.1. Указываются нормативы для финансово-экономических расчетов; приводятся прямые (переменные) и общие постоянные затраты на производство товаров (работ, услуг). Проводится калькуляция себестоимости товаров (работ, услуг).

3.8.4.2. Указываются перечень и ставки налогов, уплачиваемых индивидуальными предпринимателями, малыми и средними предприятиями.

3.8.5. Финансовый план должен быть представлен следующими приложениями к бизнес-плану Проекта:

план реализации товаров (работ, услуг);

затраты на персонал;

общие постоянные затраты на производство товаров (работ, услуг);

прямые (переменные) затраты на производство товаров (работ, услуг);

объем закупа сырья и материалов;

сводная ведомость инвестиционных затрат;

налоги и сборы;

бюджет доходов и расходов (план на период реализации Проекта).

3.9. Планируемые результаты Проекта.

3.9.1. в данном разделе описывается конечный результат Проекта с разбивкой по годам на период реализации Проекта:

3.9.2. подробно описывается достижение производственных показателей Проекта;

3.9.3. описывается количество вновь созданных рабочих мест, размер средней заработной платы на период реализации Проекта.

Приложение 10

к Правилам

расходования субсидии в рамках

реализации отдельных мероприятий

муниципальных целевых программ

развития малого и среднего

предпринимательства

(в ред. Постановления Правительства Пермского края

от 19.08.2013 N 1122-п)

ФОРМА

Рег. N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВКА

 на получение гранта начинающим субъектом малого

 предпринимательства в целях возмещения части затрат,

 связанных с началом предпринимательской деятельности

 Просим предоставить грант начинающему субъекту малого

предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с началом

предпринимательской деятельности по бизнес-плану \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 название бизнес-плана

1. Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

(для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ФИО (для индивидуальных предпринимателей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан (для индивидуальных

предпринимателей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Свидетельство о регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. ОГРН/ОКПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Фактическое местонахождение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Телефон рабочий, телефон мобильный, факс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Банковские реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. ИНН/КПП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. ФИО руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО главного бухгалтера

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Среднесписочная численность работников на день представления заявки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

14. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без

учета НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Режим налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15. Дата регистрации ИП/юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Количество учредителей в соответствии с учредительными документами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование субъекта малого и среднего

 предпринимательства)

 соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона

от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации";

 не является кредитной организацией, страховой организацией (за

исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом,

негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка

ценных бумаг, ломбардом;

 не является участником соглашения о разделе продукции;

 не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного

бизнеса;

 не является в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом

Российской Федерации;

 не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также

добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых;

 не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

Руководитель/Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) М.П. (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка проверена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должностное лицо, (подпись) (ФИО)

 принявшее заявку)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 11

к Правилам

расходования субсидии в рамках

реализации отдельных мероприятий

муниципальных целевых программ

развития малого и среднего

предпринимательства

(в ред. Постановления Правительства Пермского края

от 19.08.2013 N 1122-п)

ФОРМА

 РАСЧЕТ

 размера гранта начинающему субъекту малого

 предпринимательства в целях возмещения части затрат,

 связанных с началом предпринимательской деятельности

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование субъекта малого предпринимательства)

2. ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наименование банка (для перечисления субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Расчет гранта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Сумма расходов, соответствующих пункту [5.4](#Par822) Правил, документально подтвержденных и указанных в бизнес-плане субъекта  малого предпринимательства, руб.  |  Размер предоставляемого гранта, %  |  Сумма гранта (гр. 1 x гр. 3)[<\*>](#Par2347) |
|  Всего  |  В том числе расходы за счет  собственных средств  (15% от гр. 1)  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |
|  |  |  85  |  |

Сумма предоставляемых грантов (графа 4, но не более 300 тыс. руб. на одного

учредителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.) \_\_\_\_\_ коп.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии) (подпись) (ФИО)

М.П.

Расчет проверен

Данные уполномоченного органа муниципального образования по вопросам

содействия развитию малого и среднего предпринимательства, определенного

муниципальным правовым актом: в случае принятия решения о предоставлении

субсидии ее размер будет составлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должностное лицо, (ФИО) (подпись)

 принявшее обоснование)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 --------------------------------

 <\*> Сумма гранта указывается в рублях и копейках.

Приложение 12

к Правилам

расходования субсидии в рамках

реализации отдельных мероприятий

муниципальных целевых программ

развития малого и среднего

предпринимательства

(в ред. Постановления Правительства Пермского края

от 19.08.2013 N 1122-п)

ФОРМА

Рег. N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВКА

 на получение субсидий субъектом малого и среднего

 предпринимательства на организацию групп дневного

 времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных

 подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

 Просим предоставить субсидию на организацию групп дневного

времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов

деятельности по уходу и присмотру за детьми.

1. Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

(для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ФИО (для индивидуальных предпринимателей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан (для индивидуальных

предпринимателей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Свидетельство о регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. ОГРН/ОКПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Фактическое местонахождение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Телефон рабочий, телефон мобильный, факс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Электронная почта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Банковские реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. ИНН/КПП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. ФИО руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО главного бухгалтера

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Среднесписочная численность работников на день представления заявки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

14. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без

учета НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Режим налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15. Дата регистрации ИП/юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)

17. Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование субъекта малого и среднего

 предпринимательства)

 соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона

от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации";

 не является кредитной организацией, страховой организацией (за

исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом,

негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка

ценных бумаг, ломбардом;

 не является участником соглашения о разделе продукции;

 не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного

бизнеса;

 не является в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом

Российской Федерации;

 не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также

добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых;

 не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

Руководитель/Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка проверена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должностное лицо, (подпись) (ФИО)

 принявшее заявку)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 13

к Правилам

расходования субсидии в рамках

реализации отдельных мероприятий

муниципальных целевых программ

развития малого и среднего

предпринимательства

ФОРМА

 РАСЧЕТ

 размера субсидии субъекта малого и среднего

 предпринимательства на организацию групп дневного

 времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных

 подобных им видов деятельности по уходу и присмотру

 за детьми

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

2. ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наименование банка (для перечисления субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес местонахождения Центра времяпрепровождения детей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Расчет общей субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Сумма расходов, предусмотренных к  реализации (расходы, подлежащие  субсидированию), в руб.  |  Размер предоставляемой субсидии, %  | Сумма субсидии (гр. 1 х гр. 2)[<\*>](#Par2572) |
|  Всего  |
|  1  |  2  |  3  |
|  |  85  |  |

Сумма общей субсидии (графа 3, но не более 600 тыс. руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.) \_\_\_\_\_ коп.

6. Расчет субсидии поэтапно:

1 транш.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Сумма общей субсидии ([пункт 5](#Par2484) расчета), в руб.  |  Размер  предоставляемой субсидии на первом этапе, %  | Сумма субсидии (гр. 1 х гр. 2)[<\*>](#Par2572) |
|  Всего  |
|  1  |  2  |  3  |
|  |  5  |  |

Сумма предоставляемой субсидии (графа 3, но не более 30 тыс. руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.) \_\_\_\_\_ коп.

2 транш.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Сумма общей субсидии ([пункт 5](#Par2484) расчета),  в руб.  |  Размер предоставляемой субсидии, %  | Сумма субсидии (гр. 1 х гр. 2)[<\*>](#Par2572) |
|  Всего  |
|  1  |  2  |  3  |
|  |  45  |  |

Сумма предоставляемой субсидии (графа 3, но не более 270 тыс. руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.) \_\_\_\_\_ коп.

3 транш.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Сумма общей субсидии ([пункт 5](#Par2484) расчета),  в руб.  |  Размер предоставляемой субсидии, %  | Сумма субсидии (гр. 1 х гр. 2)[<\*>](#Par2572) |
|  Всего  |
|  1  |  2  |  3  |
|  |  50  |  |

Сумма предоставляемой субсидии (графа 3, но не более 300 тыс. руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.) \_\_\_\_\_ коп.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии) (подпись) (ФИО)

М.П.

Расчет проверен

Данные уполномоченного органа муниципального образования по вопросам

содействия развитию малого и среднего предпринимательства, определенного

муниципальным правовым актом: в случае принятия решения о предоставлении

субсидии ее размер будет составлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должностное лицо, (ФИО) (подпись)

 принявшее обоснование)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 --------------------------------

 <\*> Размер гранта указывается в рублях и копейках.

Приложение 14

к Правилам

расходования субсидии в рамках

реализации отдельных мероприятий

муниципальных целевых программ

развития малого и среднего

предпринимательства

ФОРМА

ЗАЯВКА

на получение субсидии на поддержку субъектов малого

и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность

в области ремесел, народных художественных промыслов,

сельского и экологического туризма

Утратила силу. - Постановление Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п.

Приложение 15

к Правилам

расходования субсидии в рамках

реализации отдельных мероприятий

муниципальных целевых программ

развития малого и среднего

предпринимательства

ФОРМА

РАСЧЕТ

размера субсидии на поддержку субъектов малого и среднего

предпринимательства, осуществляющих деятельность в области

ремесел, народных художественных промыслов, сельского

и экологического туризма

Утратил силу. - Постановление Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п.

Приложение 16

к Правилам

расходования субсидии в рамках

реализации отдельных мероприятий

муниципальных целевых программ

развития малого и среднего

предпринимательства

ФОРМА

АНКЕТА

для получения субсидии на поддержку субъектов малого

и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность

в области ремесел, народных художественных промыслов,

сельского и экологического туризма

Утратила силу. - Постановление Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п.

Приложение 17

к Правилам

расходования субсидии в рамках

реализации отдельных мероприятий

муниципальных целевых программ

развития малого и среднего

предпринимательства

(введено Постановлением Правительства Пермского края

от 19.08.2013 N 1122-п)

Форма

Рег. N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВКА

 на получение субсидии на возмещение части затрат субъектов

 малого и среднего предпринимательства, в том числе

 участникам инновационных территориальных кластеров,

 связанных с приобретением оборудования в целях создания

 и (или) развития и (или) модернизации производства товаров

 Просим предоставить субсидию на возмещение части затрат субъектов

малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам инновационных

территориальных кластеров, связанных с приобретением оборудования в целях

создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров.

1. Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (для

юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ФИО (для индивидуальных предпринимателей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан (для индивидуальных

предпринимателей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Свидетельство о регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. ОГРН/ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Фактическое местонахождение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Телефон рабочий, телефон мобильный, факс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Банковские реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. ИНН/КПП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. ФИО руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Среднесписочная численность работников на день представления заявки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

14. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без

учета НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Режим налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Дата регистрации ИП/юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Наименование оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по договору на приобретение в собственность оборудования N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Стоимость оборудования (в рублях) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование субъекта малого и среднего

 предпринимательства)

 соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона

от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации";

 не является кредитной организацией, страховой организацией (за

исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом,

негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка

ценных бумаг, ломбардом;

 не является участником соглашения о разделе продукции;

 не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного

бизнеса;

 не является в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом

Российской Федерации;

 не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также

добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых;

 не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) М.П. (подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка проверена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должностное лицо, (подпись) (ФИО)

 принявшее заявку)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 18

к Правилам

расходования субсидии в рамках

реализации отдельных мероприятий

муниципальных целевых программ

развития малого и среднего

предпринимательства

(введено Постановлением Правительства Пермского края

от 19.08.2013 N 1122-п)

Форма

 РАСЧЕТ

 размера субсидии на возмещение части затрат субъектов малого

 и среднего предпринимательства, в том числе участникам

 инновационных территориальных кластеров, связанных

 с приобретением оборудования в целях создания и (или)

 развития и (или) модернизации производства товаров

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

2. ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наименование банка (для перечисления субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Наименование оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по договору на приобретение в собственность оборудования N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стоимость оборудования (в рублях) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и номердоговора на приобретениеоборудования |  Стоимость оборудованияпо договору  | Дата и номердокумента, подтвержда- ющего постановку на баланс оборудованияпо договору  | Сумма документальноподтвержден- ных затрат наприобретение оборудования по договору, рублей  | Размер предос- тавляемойсубсидии  |  Сумма  субсидии (графу 4 x графу 5)  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |
|  |  |  |  |  50%  |  |

Сумма предоставляемой субсидии (графа 6, но не более 10 млн. рублей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.) \_\_\_\_\_ коп.

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (ФИО) (подпись, М.П.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (ФИО) (подпись)

Расчет проверен.

 Данные уполномоченного органа муниципального образования по вопросам

содействия развитию малого и среднего предпринимательства, определенного

муниципальным правовым актом: в случае принятия решения о предоставлении

субсидии ее размер будет составлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должностное лицо, (подпись) (ФИО)

 принявшее расчет)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 --------------------------------

 <\*> Сумма субсидии указывается в рублях и копейках.

Приложение 19

к Правилам

расходования субсидии в рамках

реализации отдельных мероприятий

муниципальных целевых программ

развития малого и среднего

предпринимательства

(введено Постановлением Правительства Пермского края

от 19.08.2013 N 1122-п)

Форма

Рег. N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВКА

 на получение субсидии на возмещение части затрат субъектов

 малого и среднего предпринимательства по договору

 на технологическое присоединение к объектам электросетевого

 хозяйства

 Просим предоставить субсидию на возмещение части затрат субъектов

малого и среднего предпринимательства по договору на технологическое

присоединение к объектам электросетевого хозяйства.

1. Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (для

юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ФИО (для индивидуальных предпринимателей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан (для индивидуальных

предпринимателей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Свидетельство о регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. ОГРН/ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Фактическое местонахождение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Телефон рабочий, телефон мобильный, факс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Банковские реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. ИНН/КПП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. ФИО руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Среднесписочная численность работников на день представления заявки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

14. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без

учета НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Режим налогообложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Дата регистрации ИП/юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Адрес объекта недвижимости, на котором было осуществлено

технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Мощность технологического присоединения (кВт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Номер и дата договора на технологическое присоединение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Произведенные затраты по договору на технологическое присоединение в

соответствии с актом об осуществлении технологического присоединения (в

рублях) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование субъекта малого и среднего

 предпринимательства)

 соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона

от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации";

 не является кредитной организацией, страховой организацией (за

исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом,

 негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка

ценных бумаг, ломбардом;

 не является участником соглашения о разделе продукции;

 не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного

бизнеса;

 не является в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом

Российской Федерации;

 не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также

добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых;

 не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) М.П. (подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка проверена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должностное лицо, (подпись) (ФИО)

 принявшее заявку)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 20

к Правилам

расходования субсидии в рамках

реализации отдельных мероприятий

муниципальных целевых программ

развития малого и среднего

предпринимательства

(введено Постановлением Правительства Пермского края

от 19.08.2013 N 1122-п)

Форма

 РАСЧЕТ

 размера субсидии на возмещение части затрат субъектов малого

 и среднего предпринимательства по договору

 на технологическое присоединение к объектам электросетевого

 хозяйства

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

2. ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наименование банка (для перечисления субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и номер договора натехнологи- ческое при-соединение  | Стоимость услуг по договору натехнологи- ческое при-соединение  | Дата акта об осущест-влении технологи- ческого присоедине-ния  |  Сумма  документально  подтвержденных  затрат в  соответствии с  актом об  осуществлении технологического присоединения,  рублей  | Размер предос- тавляемойсубсидии  |  Сумма  субсидии (графу 4 x графу 5)  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |
|  |  |  |  |  30%  |  |

Сумма предоставляемой субсидии (графа 6, но не более 1 млн. рублей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.) \_\_\_\_\_ коп.

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (ФИО) (подпись, М.П.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (ФИО) (подпись)

Расчет проверен.

 Данные уполномоченного органа муниципального образования по вопросам

содействия развитию малого и среднего предпринимательства, определенного

муниципальным правовым актом: в случае принятия решения о предоставлении

субсидии ее размер будет составлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должностное лицо, (подпись) (ФИО)

 принявшее расчет)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 --------------------------------

 <\*> Сумма субсидии указывается в рублях и копейках.

Приложение 21

к Правилам

расходования субсидии в рамках

реализации отдельных мероприятий

муниципальных целевых программ

развития малого и среднего

предпринимательства

(введено Постановлением Правительства Пермского края

от 19.08.2013 N 1122-п)

Форма

 СПРАВКА

 о начале деятельности Центра времяпрепровождения детей

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим подтверждаю, что открытый мной Центр времяпрепровождения детей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование Центра времяпрепровождения детей)

находящийся по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

начал осуществлять свою деятельность с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, число, месяц, год)

 Открытый мной Центр времяпрепровождения детей соответствует

санитарно-эпидемиологическим, противопожарным, гигиеническим и иным

правилам и нормам, предусмотренным действующим законодательством.

Достоверность указанной информации подтверждаю.

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (ФИО) М.П. (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.