V. Порядок и условия предоставления грантов начинающим

субъектам малого предпринимательства в целях возмещения

части затрат, связанных с началом предпринимательской

деятельности

5.1. Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности (далее - гранты), - это субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, которые предоставляются на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, при соблюдении следующих условий:

5.1.1. начинающий субъект малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, вновь зарегистрирован и действует менее 1 года (далее - начинающий субъект малого предпринимательства);

5.1.2. вложения собственных средств начинающим субъектом малого предпринимательства в размере не менее 15% от расходов на реализацию проекта в соответствии с бизнес-планом;

5.1.3. прохождения начинающим субъектом малого предпринимательства краткосрочного обучения (не менее 6 часов) основам предпринимательской деятельности и при наличии бизнес-проекта, оцениваемого комиссией Уполномоченного органа по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства (далее - комиссия). Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-лями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих субъектов малого предпринимательства, имеющих диплом о высшем юридическом и(или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

5.1.4. осуществления предпринимательской деятельности в приоритетных отраслях поддержки предпринимательства, предусмотренных муниципальной программой;

5.1.5. соответствия требованиям пункта 1.3 настоящих Правил;

5.1.6. за последние три года на день подачи заявки на получение гранта начинающим субъектом малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам (далее - заявка) не допущено нарушений порядка и условий ранее оказанной поддержки, в том числе в части нецелевого использования гранта.

5.2. Гранты предоставляются в размере до 85 процентов расходов, указанных в бизнес-плане начинающего субъекта малого предпринимательства, прошедшего конкурсный отбор, но не более 0,3 млн. рублей на одного начинающего субъекта малого предпринимательства при условии подтверждения фактически произведенных затрат.

В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 0,3 млн. рублей.

В случае обращения начинающего субъекта малого предпринимательства за получением гранта и субсидии на франшизу в порядке, установленном разделом IV настоящих Правил, сумма поддержки по обоим направлениям не должна превышать 0,3 млн. рублей на каждого учредителя юридического лица.

В целях исключения оказания аналогичной государственной поддержки не принимаются к возмещению затраты, по которым начинающий субъект малого предпринимательства получил субсидию территориального подразделения ГКУЦЗ.

5.3. Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 10 процентов от общей суммы средств по данному мероприятию, предусмотренной в бюджете муниципального образования.

5.4. Гранты предоставляются в целях возмещения части затрат по следующим расходам, указанным в бизнес-плане:

регистрация начинающего субъекта малого предпринимательства;

приобретение основных и(или) оборотных средств для целей ведения предпринимательской деятельности;

оплата стоимости аренды помещения, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности;

профессиональная переподготовка или повышение квалификации;

приобретение и(или) сопровождение программного обеспечения;

приобретение методической и(или) справочной литературы, связанной с ведением предпринимательской деятельности;

получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо иного документа, который является обязательным для осуществления определенного вида деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

получение патента и(или) свидетельства о регистрации авторских прав;

сертификация продукции.

5.5. Муниципальные образования предоставляют гранты в первую очередь субъектам малого и среднего предпринимательства, входящим в приоритетную целевую группу начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства.

(п. 5.5 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

5.5.1-5.5.3.2. исключены. - Постановление Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п.

5.6. Уполномоченный орган размещает на интернет-сайте муниципального образования и в районной (городской) газете объявление о начале приема заявок и документов для получения гранта, одновременно направляет его в адрес глав администраций городских и сельских поселений муниципального района для информирования субъектов малого предпринимательства, а также иными доступными методами информирует субъекты малого предпринимательства в муниципальном образовании о начале приема заявок и документов для получения гранта.

Объявление о начале приема заявок и документов для получения гранта должно содержать следующие сведения:

дату начала и окончания приема заявок и документов для получения гранта;

место приема заявок и документов для получения гранта;

перечень документов, необходимых для получения гранта;

условия получения гранта;

контактную информацию должностного лица Уполномоченного органа, осуществляющего прием заявок и документов для получения гранта.

5.7. Для получения гранта начинающие субъекты малого предпринимательства Пермского края представляют в Уполномоченный орган:

5.7.1. заявку установленной формы;

5.7.2. выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней.

В случае непредставления выписки из ЕГРЮЛ, выписки из ЕГРИП начинающим субъектом малого предпринимательства Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанных документов посредством направления запроса в территориальные органы Федеральной налоговой службы;

5.7.3. копии учредительных документов - для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей - копию паспорта и копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанной информации посредством направления запроса в соответствующие органы;

(п. 5.7.3 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

5.7.4. справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней. В случае наличия просроченной задолженности дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и(или) соглашения о реструктуризации задолженности.

В случае непредставления начинающим субъектом малого предпринимательства справки об отсутствии задолженности Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанных документов посредством направления запроса в соответствующие службы;

5.7.5. бизнес-план, составленный с учетом рекомендаций по составлению бизнес-плана по организации собственного дела для начинающих малых и средних предпринимателей, согласно приложению 9 к настоящим Правилам;

5.7.6. копии документов, подтверждающих осуществление расходов, указанных в [пункте 5.4](#Par17) настоящих Правил (копия договора аренды помещения; копия договора купли-продажи зданий, помещений, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), оборудования; копии документов на право собственности помещения, транспортного средства; копия документа, подтверждающего профессиональную подготовку и(или) повышение квалификации, и т.п.);

5.7.7. копии документов, подтверждающих затраты, связанные с осуществлением расходов, указанных в [пункте 5.4](#Par17) настоящих Правил (копии товарных накладных, платежных поручений, квитанций к приходным кассовым ордерам и других документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию);

5.7.8. расчет размера гранта начинающему субъекту малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам;

5.7.9. копии документов, подтверждающих соответствие начинающего субъекта малого предпринимательства условиям, установленным [пунктом 5.5](#Par28) настоящих Правил, при условии, что начинающий субъект малого предпринимательства относится к приоритетной целевой группе начинающих субъектов малого предпринимательства;

5.7.10. копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности, согласно [пункту 5.1.3](#Par8) настоящих Правил;

5.7.11. другие документы по усмотрению начинающего субъекта малого предпринимательства;

5.7.12. копию лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации).

5.8. К заявке и документам для получения гранта, указанным в [пункте 5.7](#Par38) настоящих Правил, начинающий субъект малого предпринимательства оформляет сопроводительное письмо в двух экземплярах.

5.9. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных заявки и документов для получения гранта возлагается на начинающего субъекта малого предпринимательства.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и документов для получения гранта, несут начинающие субъекты малого предпринимательства.

Несвоевременное представление заявки и документов для получения гранта, указанных в [пункте 5.7](#Par38) настоящих Правил, является основанием для отказа в их приеме.

5.10. Документы (копии документов) для получения гранта, представленные начинающим субъектом малого предпринимательства согласно [пункту 5.7](#Par38) настоящих Правил, должны быть:

5.10.1. заверены подписью руководителя или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

5.10.2. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

5.10.3. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

5.11. Заявка и документы для получения гранта, указанные в [пункте 5.7](#Par38) настоящих Правил, представляются в сроки и по адресу, указанным в объявлении о начале приема заявок и документов для получения гранта.

5.12. При оценке эффективности бизнес-плана используется следующий метод:

в ходе реализации мероприятий бизнес-плана предусмотрено создание:

1 (и менее) рабочего места: для городских поселений - 20 баллов, для сельских поселений - 30 баллов;

от 2 до 5 рабочих мест: для городских поселений - 30 баллов, для сельских поселений - 40 баллов;

от 6 до 9 рабочих мест: для городских поселений - 40 баллов, для сельских поселений - 50 баллов;

от 10 рабочих мест и выше: для городских поселений - 50 баллов, для сельских поселений - 60 баллов;

размер вложения собственных средств в реализацию мероприятий бизнес-плана:

в размере 15 процентов - 10 баллов, в размере 16 процентов и выше - 20 баллов;

окупаемость бизнес-плана:

срок окупаемости до 1,5 лет - 20 баллов, срок окупаемости от 1,5 до 2 лет - 10 баллов, срок окупаемости от 2 и выше - 0 баллов.

Количество баллов по всем критериям суммируется.

Гранты предоставляются на условиях, установленных настоящим разделом, начинающим субъектам малого предпринимательства, набравшим в сумме по всем критериям (далее - сумма проходного балла):

не менее 50 баллов - реализующим проекты в городских поселениях;

не менее 60 баллов - реализующим проекты в сельских поселениях.

5.13. Уполномоченный орган регистрирует заявку и документы для получения гранта в день их представления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись о регистрации поступивших заявки и документов для получения гранта должна включать регистрационный номер, дату и время (часы, минуты) их приема. Уполномоченный орган ставит отметку о приеме заявки и документов для получения гранта в сопроводительном письме с указанием даты, времени и должностного лица, принявшего заявку и документы для получения гранта, один экземпляр сопроводительного письма возвращается представителю начинающего субъекта малого предпринимательства, второй приобщается к заявке и документам для получения гранта.

Уполномоченный орган осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего предоставления гранта.

5.14. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов для получения гранта начинающим субъектам малого предпринимательства в случае соответствия заявки и документов условиям, установленным [пунктами 5.1](#Par5), [5.4](#Par17), [5.7](#Par38), [5.8](#Par54) настоящих Правил, направляет их комиссии.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются муниципальным правовым актом.

В состав комиссии входят специалисты Уполномоченного органа, специалист территориального подразделения ГКУЦЗ, представители исполнительных органов государственной власти Пермского края, представители органов местного самоуправления муниципального образования, депутаты муниципального образования, представители организаций инфраструктуры поддержки малого предпринимательства Пермского края, муниципального образования, представители общественных объединений малого предпринимательства Пермского края, муниципального образования, представители некоммерческих организаций предпринимателей.

5.15. В случае несоответствия заявки и документов для получения гранта требованиям настоящего раздела Уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов для получения гранта направляет начинающему субъекту малого предпринимательства уведомление о необходимости доработки представленных заявки и документов для получения гранта с указанием выявленных недостатков, нарушений, замечаний.

Заявка и документы для получения гранта, представленные согласно [пункту 5.7](#Par38) настоящих Правил, возвращаются начинающему субъекту малого предпринимательства только по его письменному заявлению, о чем Уполномоченный орган делает отметку в журнале регистрации заявок.

Начинающий субъект малого предпринимательства после устранения выявленных недостатков, нарушений, замечаний вправе повторно направить в Уполномоченный орган заявку и документы для получения гранта согласно [пункту 5.7](#Par38) настоящих Правил не позднее дня окончания приема заявок и документов для получения гранта, установленного в объявлении о начале приема заявок и документов для получения гранта.

Вновь полученные заявка и документы для получения гранта согласно [пункту 5.7](#Par38) настоящих Правил рассматриваются и повторно регистрируются в журнале регистрации заявок Уполномоченным органом в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом.

 5.16. Основанием для отказа в предоставлении гранта является

представление заявки и документов для получения гранта, указанных в пункте

[5.7](#Par38) настоящих Правил, с нарушением установленного срока и (или) требований,

установленных настоящим разделом, и (или) несоответствующих условиям,

установленным [пунктами 5.1](#Par5), [5.4](#Par17) настоящих Правил, и (или) бизнес-плана

начинающего субъекта малого предпринимательства, при оценке в соответствии

с [пунктом 5.12](#Par63) настоящих Правил набравшего менее суммы проходного балла, а

 1

также возникновение обстоятельств, предусмотренных [пунктом 5.23](#Par123) настоящих

Правил.

(п. 5.16 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

5.17. Комиссия не позднее 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов для получения гранта принимает решение о предоставлении гранта начинающим субъектам малого предпринимательства (далее - получатели гранта), представившим бизнес-планы, которые по всем критериям, установленным [пунктом 5.12](#Par63) настоящих Правил, набрали не менее суммы проходного балла. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, при равенстве голосов голос председателя комиссии становится решающим. Решение комиссии оформляется протоколом о предоставлении гранта (далее - протокол).

5.18. Протокол должен содержать перечень получателей гранта и перечень начинающих субъектов малого предпринимательства, которым отказано в получении гранта, с указанием причин отказа.

5.19. Протокол размещается на официальном сайте муниципального образования в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

5.20. Уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола:

готовит проект муниципального правового акта о предоставлении гранта;

готовит проект договора о предоставлении гранта по форме, утвержденной приказом Министерства, и направляет его получателю гранта.

5.21. В договоре о предоставлении гранта подлежат отражению:

сведения о размере предоставляемого гранта;

целевое назначение гранта;

права и обязанности сторон договора о предоставлении гранта;

порядок и сроки выплаты гранта;

формы, сроки и порядок представления отчетности и информации об исполнении обязательств, предусмотренных договором о предоставлении гранта, в том числе по достижении целевых показателей;

порядок осуществления контроля за соблюдением требований и условий, установленных настоящими Правилами и(или) договором о предоставлении гранта;

обязанность получателя гранта соблюдать требования и условия, установленные настоящими Правилами и(или) договором о предоставлении гранта, в том числе в части достижения целевых показателей;

основания и порядок возврата гранта;

ответственность сторон за нарушение условий договора о предоставлении гранта;

срок действия договора о предоставлении гранта;

порядок внесения изменений в договор о предоставлении гранта;

форс-мажор;

заключительные положения;

адреса и реквизиты сторон договора о предоставлении гранта;

дополнительные условия и разделы по усмотрению сторон договора о предоставлении гранта.

5.22. Начинающий субъект малого предпринимательства для получения гранта представляет в Уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении гранта подписанный в двух экземплярах договор о предоставлении гранта.

5.23. Предоставление гранта осуществляется финансовым органом муниципального образования получателю гранта в течение в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении гранта в пределах ассигнований на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства.

Грант предоставляется единовременно.

 1

 5.23 . В случае недостаточности средств бюджета муниципального

образования в текущем году для удовлетворения всех поступивших заявок на

получение субсидий субсидии предоставляются в первоочередном порядке

получателям субсидии из числа граждан, открывших собственное дело в

качестве участника региональной Программы дополнительных мер по снижению

напряженности на рынке труда в Пермском крае, затем предоставляются

получателям субсидии в порядке очередности регистрации их заявок и

документов в Уполномоченном органе.

 1

(п. 5.23 введен Постановлением Правительства Пермского края от 19.08.2013

N 1122-п)

5.24. В случае нарушения требований и условий, установленных настоящими Правилами и(или) договором о предоставлении гранта, получатели гранта несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.25. Получатель гранта несет ответственность за достоверность сведений, представленных при получении гранта.

5.26. В случае установления факта представления получателем гранта недостоверных сведений Уполномоченный орган в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о предоставлении гранта и вся полученная на дату установления указанных фактов в рамках данного договора сумма гранта подлежит возврату получателем гранта в бюджет муниципального образования.

5.27. В случае выявления факта нецелевого или неправомерного использования гранта, нарушения требований и условий, установленных настоящими Правилами и(или) договором о предоставлении гранта, грант подлежит возврату в бюджет муниципального образования получателем гранта.

5.28. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

5.28.1. в случае выявления муниципальным образованием нецелевого или неправомерного использования гранта, нарушения требований и условий, установленных настоящими Правилами и(или) договором о предоставлении гранта, муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня выявления данного факта направляет получателю гранта требование о возврате гранта;

5.28.2. требование о возврате гранта подлежит исполнению получателем гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования.

5.29. В случае невыполнения в указанный срок получателем гранта требования о возврате гранта муниципальное образование обеспечивает возврат гранта в судебном порядке.