**ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22 октября 2012 г. N 1155-п**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ**

**ТРАНСФЕРТОВ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ БЮДЖЕТАМ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ (ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ) ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ИЗ БЮДЖЕТА ПЕРМСКОГО КРАЯ В ЦЕЛЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ**

**МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ МАЛОГО**

**И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, И ПРАВИЛ РАСХОДОВАНИЯ**

**СУБСИДИЙ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

(в ред. Постановлений Правительства Пермского края

от 07.06.2013 N 657-п, от 19.08.2013 N 1122-п)

II. Порядок и условия предоставления субсидий на реализацию

мероприятия по субсидированию части затрат, связанных

с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства

первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга

оборудования и лизинговых платежей

2.1. Субсидии на реализацию мероприятия по субсидированию части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей (далее - субсидия), предоставляются:

2.1.1. на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, из расчета не более двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты процентов субъектом малого и среднего предпринимательства, от остаточной стоимости предмета лизинга (далее - субсидия на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей).

Субсидия на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, предоставляется ежемесячно в течение срока действия договора лизинга оборудования, но не более трех лет для каждого субъекта малого или среднего предпринимательства;

2.1.2. на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования (далее - субсидия на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования).

Субсидия на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования, предоставляется единовременно в размере до 100% от первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования.

Субсидирование уплаты субъектом малого предпринимательства со среднесписочной численностью работников менее 30 человек первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования в размере, не превышающем 3,0 млн. рублей на одного субъекта малого предпринимательства - юридического лица или индивидуального предпринимателя.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

Субсидирование уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников, равной 30 и более человек, первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования в размере, не превышающем 10,0 млн. рублей на одного субъекта малого предпринимательства - юридического лица или индивидуального предпринимателя.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

Размер первого взноса (аванса), используемый для расчета субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования, не может превышать 50 процентов от стоимости предмета лизинга в соответствии с договором лизинга оборудования.

2.2. Одновременное предоставление субсидий по нескольким договорам лизинга оборудования одному субъекту малого и среднего предпринимательства не допускается.

2.3. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства распространяется на договоры лизинга оборудования, к которым относятся следующие физически не изношенные и морально не устаревшие предметы лизинга:

2.3.1. оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, субъектами малого и среднего предпринимательства, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы";

(п. 2.3.1 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

2.3.2. универсальные мобильные платформы:

мобильный образовательный центр;

мобильная служба быта;

мобильный шиномонтаж;

мобильный пункт быстрого питания;

мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.);

мобильный ремонт обуви;

мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции;

мобильный пункт заготовки молочной продукции;

мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей;

мобильный салон красоты;

мобильный пункт туристических услуг;

мобильный пункт реализации сувенирной продукции;

мобильный пункт проката спортивного инвентаря;

мобильный пункт реализации, наладки и обслуживания спортивного инвентаря;

мобильное предприятие мелкорозничной торговли;

мобильное предприятие сферы услуг;

мобильное оздоровительное предприятие;

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

мобильный центр поддержки предпринимательства, а также прочие мобильные платформы;

(абзац введен Постановлением Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

2.3.3. нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

2.3.4. модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства. Модульные объекты представляют собой быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок-контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой и имеющие все условия для административно-хозяйственной деятельности.

2.4. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на следующих условиях:

2.4.1. своевременного представления оформленных согласно требованиям настоящих Правил заявки на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее - заявка) и документов для предоставления субсидии в Уполномоченный орган в соответствии с [пунктами 2.6](#Par73)-[2.7](#Par101) настоящих Правил;

2.4.2. достоверности представленных документов и указанных в них сведений;

2.4.3. регистрации лизинговых компаний, с которыми субъект малого и среднего предпринимательства заключил договор лизинга оборудования, на территории Российской Федерации.

Лизинговые компании должны быть зарегистрированы в Федеральной службе по финансовому мониторингу, что подтверждается уведомлением о постановке на учет лизинговой компании в Федеральной службе по финансовому мониторингу;

2.4.4. заключения договоров лизинга оборудования не ранее 1 января 2011 г.;

2.4.5. наличия в договорах лизинга оборудования условия о выкупе лизингополучателем предмета лизинга;

2.4.6. субсидия на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности, не предоставляется;

2.4.7. за последние три года на день подачи заявки не допущено нарушений порядка и условий ранее оказанной поддержки, в том числе в части нецелевого использования субсидий;

2.4.8. осуществления предпринимательской деятельности в приоритетных отраслях (направлениях) поддержки предпринимательства, предусмотренных муниципальной программой;

2.4.9. с момента получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства обязан осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 3 лет;

2.4.10. в течение 3 лет субъект малого и среднего предпринимательства не вправе отчуждать выкупленное по договору лизинга оборудования имущество;

2.4.11. подписания с Уполномоченным органом договора на получение субсидии в сроки, установленные настоящим разделом;

2.4.12. соответствия требованиям пункта 1.3 настоящих Правил.

 1

 2.4 . Муниципальные образования предоставляют субсидии на возмещение

затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга

оборудования, в первую очередь субъектам малого и среднего

предпринимательства, входящим в приоритетную целевую группу начинающих

субъектов малого и среднего предпринимательства.

 1

(п. 2.4 введен Постановлением Правительства Пермского края от 19.08.2013

N 1122-п)

2.5. Уполномоченный орган размещает на интернет-сайте муниципального образования и в районной (городской) газете объявление о начале приема заявок и документов для предоставления субсидии, одновременно направляет его в адрес глав администраций городских и сельских поселений муниципального района для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также иными доступными методами информирует субъекты малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании о начале приема заявок и документов для предоставления субсидии.

Объявление о начале приема заявок и документов для предоставления субсидии должно содержать следующие сведения:

дату начала и окончания приема заявок и документов для предоставления субсидии;

место приема заявок и документов для предоставления субсидии;

перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

условия предоставления субсидии;

контактную информацию должностного лица Уполномоченного органа, осуществляющего прием заявок и документов для предоставления субсидии.

2.6. Для участия в предоставлении субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства Пермского края представляют в Уполномоченный орган:

2.6.1. заявку установленной формы;

2.6.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней (далее - выписка из ЕГРЮЛ, выписка из ЕГРИП).

В случае непредставления выписки из ЕГРЮЛ, выписки из ЕГРИП субъектом малого предпринимательства Уполномоченный орган обращается с запросом о предоставлении указанных документов посредством направления запроса в территориальные органы Федеральной налоговой службы;

2.6.3. справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней. В случае наличия просроченной задолженности дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и(или) соглашения о реструктуризации задолженности.

В случае непредставления субъектом малого предпринимательства справки об отсутствии задолженности Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанных документов посредством направления запроса в соответствующие службы;

2.6.4. копии учредительных документов - для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей - копию паспорта и копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанной информации посредством направления запроса в соответствующие органы;

(п. 2.6.4 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

2.6.5. копию договора купли-продажи предмета лизинга; копию договора лизинга оборудования, график уплаты лизинговых платежей по соответствующему договору лизинга оборудования, заверенные лизинговой компанией;

2.6.6. копию уведомления о постановке на учет лизинговой компании в Федеральной службе по финансовому мониторингу, заверенную руководителем лизинговой компании и скрепленную печатью лизинговой компании (при наличии);

2.6.7. копию акта приема-передачи имущества по договору лизинга оборудования, заверенную лизингополучателем;

2.6.8. копии документов, подтверждающих уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, - для возмещения части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, согласно [пункту 2.1.2](#Par9) настоящих Правил.

В случае оплаты по безналичному расчету представляются копии платежных поручений, заверенные банком, в случае оплаты за наличный расчет - копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, заверенные получателем денежных средств;

2.6.9. копии документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, - для возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, согласно [пункту 2.1.1](#Par7) настоящих Правил.

В случае оплаты по безналичному расчету - копии платежных поручений, заверенные банком, в случае оплаты за наличный расчет - копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, заверенные получателем денежных средств;

2.6.10. расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам - для возмещения части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования;

2.6.11. расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей при заключении договора лизинга оборудования, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам - для возмещения части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей;

2.6.12. сведения о численности и заработной плате работников:

для субъектов малого и среднего предпринимательства - формы N П-4 и N 1-Т соответственно, утвержденные Приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 июля 2012 г. N 407 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, деятельностью в сфере образования", при наступлении срока представления отчета с подтверждением принятия отчета территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю (Пермьстат);

для вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства при условии, что срок представления отчета и справки, указанных в настоящем пункте, не наступил, - копия штатного расписания;

и (или) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по установленной форме, представляемые в территориальную инспекцию Федеральной налоговой службы (далее - ФНС России), с подтверждением принятия сведений территориальной инспекцией ФНС России. В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства указанных в данном абзаце сведений Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанной информации посредством направления запроса в соответствующие органы;

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

2.6.13. копию лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2.6.14. информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого субъектом малого и среднего предпринимательства режима налогообложения, в порядке, установленном субъектом Российской Федерации (органом местного самоуправления).

В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства информации об уплате налогов, предусмотренной настоящим пунктом, Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанной информации посредством направления запроса в соответствующие органы;

(п. 2.6.14 введен Постановлением Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

2.6.15. сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовой стоимости активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год.

(п. 2.6.15 введен Постановлением Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

2.7. К заявке и документам для предоставления субсидии, указанным в [пункте 2.6](#Par73) настоящих Правил, субъект малого и среднего предпринимательства оформляет сопроводительное письмо в двух экземплярах.

2.8. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных заявки и документов для предоставления субсидии возлагается на субъекты малого и среднего предпринимательства.

2.9. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов для предоставления субсидии в Уполномоченный орган, несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

Несвоевременное представление документов для предоставления субсидии, указанных в [пунктах 2.6](#Par73)-[2.7](#Par101) настоящих Правил, является основанием для отказа в их приеме.

2.10. Документы (копии документов) для предоставления субсидии, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства согласно [пунктам 2.6](#Par73)-[2.7](#Par101) настоящих Правил, должны быть:

2.10.1. заверены подписью руководителя или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

2.10.2. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

2.10.3. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.11. Заявка и документы для предоставления субсидии, указанные в [пунктах 2.6](#Par73)-[2.7](#Par101) настоящих Правил, представляются в сроки и по адресу, указанные в объявлении о начале приема заявок и документов для предоставления субсидии.

2.12. Уполномоченный орган регистрирует заявку и документы для предоставления субсидии в день их представления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись о регистрации поступившего пакета документов должна включать регистрационный номер, дату и время (часы, минуты) его приема. Уполномоченный орган ставит отметку о приеме документов в сопроводительном письме с указанием даты, времени и должностного лица, принявшего документы, один экземпляр сопроводительного письма возвращается представителю субъекта малого и среднего предпринимательства, второй приобщается к заявке и документам для предоставления субсидии, указанным в [пунктах 2.6](#Par73)-[2.7](#Par101) настоящих Правил.

Уполномоченный орган осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего предоставления субсидий.

2.13. В случае соответствия заявки и документов для предоставления субсидии, указанных в [пунктах 2.6](#Par73)-[2.7](#Par101) настоящих Правил, требованиям, установленным настоящим разделом, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов для предоставления субсидии направляет их комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия) для определения получателей субсидии.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются муниципальным правовым актом.

В состав комиссии входят специалисты Уполномоченного органа, также в состав комиссии могут быть приглашены представители исполнительных органов государственной власти Пермского края, представители органов местного самоуправления муниципального образования, депутаты муниципального образования, представители организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Пермского края, представители общественных объединений малого и среднего предпринимательства Пермского края, муниципального образования, представители некоммерческих организаций предпринимателей.

2.14. В случае несоответствия заявки и документов для предоставления субсидии требованиям настоящего раздела Уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет субъекту малого и среднего предпринимательства Пермского края, представившему заявку и документы для предоставления субсидии согласно [пунктам 2.6](#Par73)-[2.7](#Par101) настоящих Правил, уведомление о необходимости доработки представленных документов для предоставления субсидии с указанием выявленных недостатков, нарушений, замечаний.

Заявка и представленные документы для предоставления субсидии согласно [пунктам 2.6](#Par73)-[2.7](#Par101) настоящих Правил возвращаются субъекту малого и среднего предпринимательства только по его письменному заявлению, о чем Уполномоченный орган делает отметку в журнале регистрации заявок.

2.15. Субъект малого и среднего предпринимательства после устранения выявленных недостатков, нарушений, замечаний вправе для получения субсидии повторно направить в Уполномоченный орган полный пакет документов о предоставлении субсидии, указанный в [пунктах 2.6](#Par73)-[2.7](#Par101) настоящих Правил, не позднее дня окончания приема заявок и документов для предоставления субсидии, установленного в объявлении о начале приема заявок и документов для предоставления субсидии.

Вновь полученные заявка и документы для предоставления субсидии согласно [пунктам 2.6](#Par73)-[2.7](#Par101) настоящих Правил рассматриваются и повторно регистрируются в журнале регистрации заявок Уполномоченным органом в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом.

2.16. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является представление заявки и документов для предоставления субсидии, указанных в [пунктах 2.6](#Par73)-[2.7](#Par101) настоящих Правил, с нарушением установленного срока и (или) требований, установленных настоящим разделом, и (или) несоответствующих условиям, установленным [пунктами 2.1](#Par6), [2.3](#Par17), [2.4](#Par43), [2.10](#Par105) настоящих Правил, а также возникновение обстоятельств, предусмотренных [пунктом 2.24](#Par155) настоящих Правил.

(п. 2.16 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 19.08.2013 N 1122-п)

2.17. Комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов для предоставления субсидии, указанных в [пунктах 2.6](#Par73)-[2.7](#Par101) настоящих Правил, принимает решение о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства (далее - получатель субсидии). Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, при равенстве голосов голос председателя комиссии становится решающим. Решение комиссии оформляется протоколом об определении получателей субсидии (далее - протокол).

2.18. Протокол должен содержать перечень получателей субсидий и перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа.

2.19. Протокол размещается на официальном сайте муниципального образования в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

2.20. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола:

готовит проект муниципального правового акта о предоставлении субсидий;

готовит проект договора о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее - Министерство), и направляет его получателю субсидии.

2.21. В договоре о предоставлении субсидии подлежат отражению:

сведения о размере предоставляемой субсидии;

целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон договора о предоставлении субсидии;

порядок и сроки выплаты субсидии;

формы, сроки и порядок представления отчетности и информации об исполнении обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, в том числе по достижении целевых показателей;

порядок осуществления контроля за соблюдением требований и условий, установленных настоящими Правилами и(или) договором о предоставлении субсидии;

обязанность получателя субсидии соблюдать требования и условия, установленные настоящими Правилами и(или) договором о предоставлении субсидии, в том числе в части достижения целевых показателей;

основания и порядок возврата субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий договора о предоставлении субсидии;

срок действия договора о предоставлении субсидии;

порядок внесения изменений в договор о предоставлении субсидии;

форс-мажор;

заключительные положения;

адреса и реквизиты сторон договора о предоставлении субсидии;

дополнительные условия и разделы по усмотрению сторон договора о предоставлении субсидии.

2.22. Получатель субсидии для получения субсидии представляет в Уполномоченный орган:

2.22.1. в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии подписанный в двух экземплярах договор о предоставлении субсидии;

2.22.2. ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за последним месяцем квартала, справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату. В случае наличия просроченной задолженности дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и(или) соглашения о реструктуризации задолженности;

2.22.3. ежемесячно для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, согласно [пункту 2.1.1](#Par7) настоящих Правил:

документы, подтверждающие уплату лизинговых платежей (в случае оплаты по безналичному расчету - копии платежных поручений, заверенные банком; в случае оплаты за наличный расчет - копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, заверенные получателем денежных средств);

расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей при заключении договора лизинга оборудования, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

2.22.4. ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за последним месяцем квартала, документы, подтверждающие уплату лизинговых платежей, согласно [пункту 2.1.2](#Par9) настоящих Правил:

в случае оплаты по безналичному расчету - копии платежных поручений, заверенные банком;

в случае оплаты за наличный расчет - копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, заверенные получателем денежных средств.

2.23. Перечисление субсидии осуществляется финансовым органом муниципального образования получателю субсидии в пределах ассигнований на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования или лизинговых платежей:

2.23.1. в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении субсидии - для первого перечисления субсидии;

2.23.2. в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии расчета и документов в соответствии с [пунктом 2.22.3](#Par146) настоящих Правил.

2.24. В случае недостаточности средств бюджета муниципального образования в текущем году для удовлетворения всех поступивших заявок субсидии предоставляются в первоочередном порядке получателям субсидии из числа граждан, открывших собственное дело в качестве участника региональной Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда в Пермском крае, затем предоставляются получателям субсидии в порядке очередности регистрации их заявок и документов в Уполномоченном органе.

2.25. В случае нарушения требований и условий, установленных настоящими Правилами и(или) договором о предоставлении субсидии, получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.26. Получатель субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящими Правилами, несет ответственность за достоверность сведений, предоставленных при получении субсидии.

2.27. В случае установления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений Уполномоченный орган в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о предоставлении субсидии и вся полученная на дату установления указанных фактов в рамках соответствующего договора лизинга оборудования сумма субсидий подлежит возврату получателем субсидии в соответствующий бюджет муниципального образования.

2.28. В случае выявления факта нецелевого или неправомерного использования субсидии, нарушения требований и условий, установленных настоящими Правилами и(или) договором о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования получателем субсидии.

2.29. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

2.29.1. в случае выявления муниципальным образованием нецелевого или неправомерного использования субсидии, нарушения требований и условий, установленных настоящими Правилами и(или) договором о предоставлении субсидии, муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня выявления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

2.29.2. требование о возврате субсидии подлежит исполнению получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования.

2.30. В случае невыполнения в указанный срок получателем субсидии требования о возврате субсидии муниципальное образование обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.